

芝信用金庫
法人バンキングアプリサービス
操作マニュアル

第1.0版

2024年12月1日

芝信用金庫

更新履歴

No	Version	提供日付	更新箇所	更新内容
1	第 1.0 版	2024 年 12 月 1 日	—	初版
	以下余白			

目次

1. はじめに.....	4
2. インストール.....	5
3. アプリ操作.....	6
3.1. 初回起動.....	6
3.2. 初回ログイン.....	8
3.3. ログイン.....	12
3.4. ホーム.....	15
3.5. 残高／入出金明細照会.....	16
3.6. 口座一覧.....	17
3.7. メニュー.....	18
3.8. ログイン I D の切替.....	19
3.9. ログイン I D の追加.....	20
3.10. ログイン I D の削除.....	21
3.11. アプリパスコードの変更.....	23
3.12. 認証方法の変更.....	26

1. はじめに

(1) サービス提供時間

- ・ログイン：平日 7 時～23 時、土曜日 8 時～22 時、日曜日・祝日 8 時～21 時
 - ・残高／入出金明細照会の利用：
平日 7 時～23 時、土曜日 8 時～22 時、日曜日・祝日 8 時～21 時
 - ・ポータル画面のリンク：原則、365 日 24 時間
- ※ログイン、残高／入出金明細照会の利用時間については、法人インターネットバンキングの利用時間と同様です。

(2) ヘルプボタン

各画面の右上に設置しているヘルプボタン「？」をタップすると、各種操作説明等を表示します。

(3) 用語集

- ・ログイン ID

本アプリで利用する ID です。

初回ログイン時、ログイン時、各種設定変更時に利用する ID で、法人向けインターネットバンキングの ID（契約者 ID・利用者 ID）を使用します。

- ・利用者暗証番号

本アプリでの初回ログイン、ログイン時に利用するパスワードで、法人向けインターネットバンキングのログイン時に利用する利用者暗証番号を使用します。

- ・アプリパスコード

本アプリのログイン、ログイン認証設定変更時に利用するパスコードです。

スマートフォン毎に、本アプリで初回ログインする際に登録します。

2. インストール

(1) アプリストアにて「芝信用金庫 法人アプリ」と検索する

【iPhone をご利用の方】

App Store より検索



【Android をご利用の方】

Google Play より検索



(2) アプリをインストールする

【アプリのアイコン】



⚠ 偽のアプリにご注意ください

本アプリと類似の第三者が作成した偽のアプリには十分ご注意ください。

本アプリは以下の方法でインストールできます。

- ・アプリストアにアクセスし、「芝信用金庫 法人アプリ」と検索します。
- ・アプリの名称が「芝信用金庫 法人アプリ」、提供元が「芝信用金庫」であることを確認してインストールします。

※正規のアプリストア以外からはインストールしないでください。

3. アプリ操作

3.1. 初回起動

(1) アプリを起動する



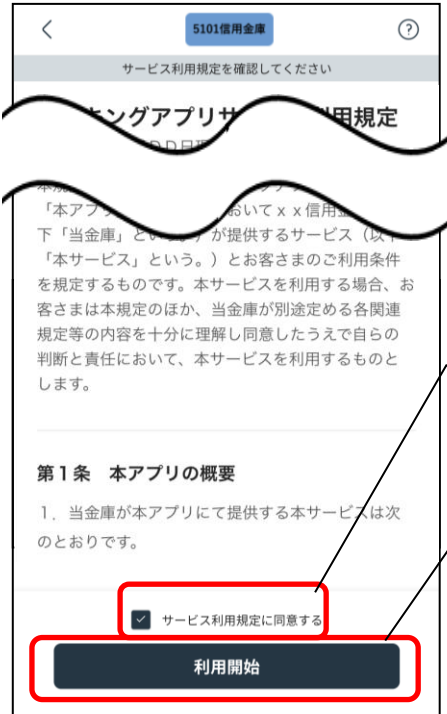
起動画面から自動的にチュートリアル画面に切り替わります

(2) チュートリアル画面を確認する



3.2. 初回ログイン

(1) サービス利用規定を確認する



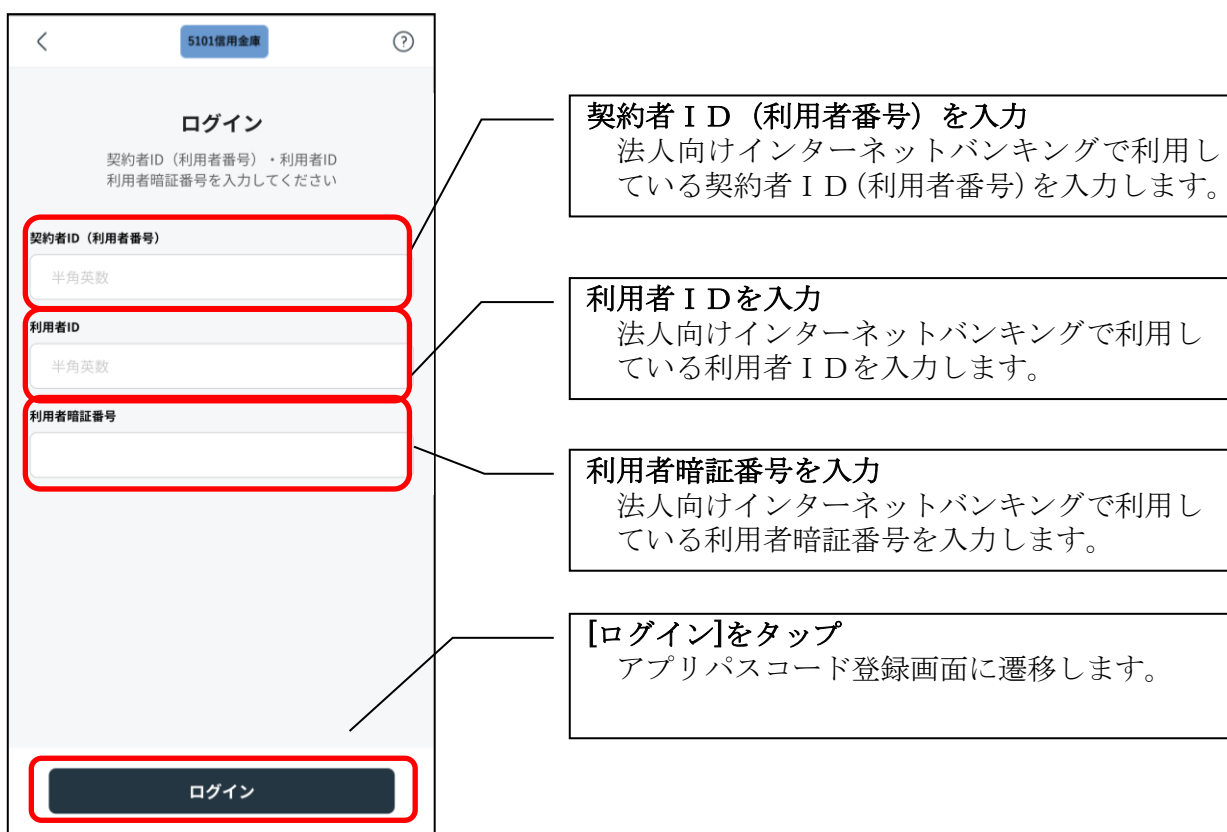
〔サービス利用規定に同意する〕にチェック
利用規定の内容を確認のうえ、〔サービス利用規定に同意する〕のチェックボックスをタップします。

〔利用開始〕をタップ
ポータル画面に遷移します。
※〔同意します〕のチェックボックスにチェックがされていないとタップできません。

(2) ポータル画面から初回ログイン画面に遷移する



(3) 契約者ID（利用者番号）、利用者ID、利用者暗証番号を入力する



(4) アプリパスコードを登録する ※ 初回登録時のみ

5101信用金庫

アプリパスコードを登録してください

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 X

アプリパスコードを入力
任意の数字6桁を入力します。

※入力を誤った場合
「X」をタップして1字ずつ削除します。

(5) アプリパスコードを再入力する ※ 初回登録時のみ

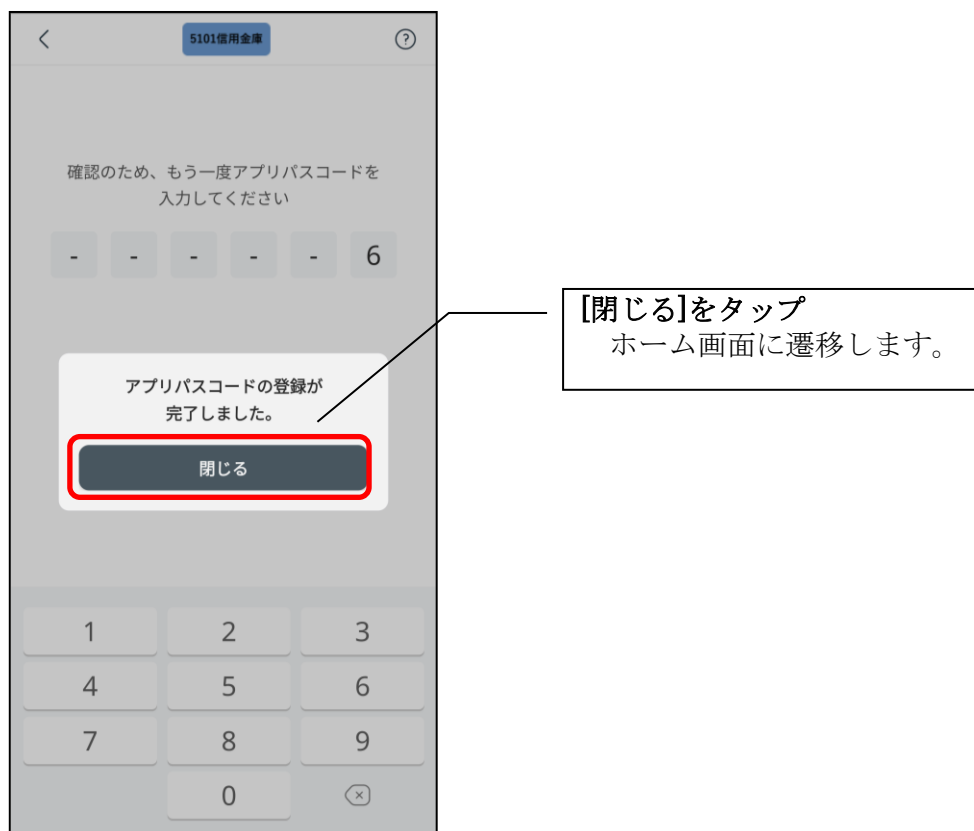
5101信用金庫

確認のため、もう一度アプリパスコードを入力してください

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 X

アプリパスコードを再入力
確認のため、アプリパスコードを再入力します。

- ・アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[閉じる]をタップします。



3.3. ログイン

ログイン時の認証方法として、次の3通りがあります。

- ・初回ログイン時に設定したアプリパスコードによる認証
- ・法人向けインターネットバンキングでご利用の利用者暗証番号による認証
- ・生体認証

・アプリパスコードでログイン



・利用者暗証番号でログイン



[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。



[利用者暗証番号
入力]をタップ

利用者暗証番号を入力
法人向けインターネット
バンキングで利用
している利用者暗
証番号を入力しま
す。

[ログイン]をタップ
ホーム画面に遷移
します。

- ・ 生体認証でログイン

生体認証を利用する場合は、認証方法の変更が必要です。

⇒ [【操作方法は、「3. 12. 認証方法の変更」を参照】](#)



[ログイン]をタップ
ログイン画面に遷移します。

生体認証を行う
生体情報（指紋認証・顔認証）による認証を行います。
認証後はホーム画面へ遷移します。

※複数のログインIDを登録している場合の切替方法

ログインID欄をタップすることで、他のログインIDへ切替えます。

[【操作方法は、「3. 8. ログインIDの切替」を参照】](#)

3.4. ホーム

ホーム画面上部には、法人 I B で保有する口座の残高が表示されます。

複数口座を保有している場合は、代表口座が初期表示されます。

ホーム画面下部のメニューバーから「残高／入出金明細照会」、「口座一覧」、「メニュー」項目が利用できます。



代表口座の残高を表示

代表口座の残高が表示されます。
残高部分をタップすると、残高／入出金明細照会画面へ遷移します。

メニューバーから各項目を選択

・残高／入出金明細照会



をタップ

[【操作方法是、「3.5. 残高／入出金明細照会」を参照】](#)

・口座一覧



をタップ

[【操作方法是、「3.6. 口座一覧」を参照】](#)

・メニュー



をタップ

[【操作方法是、「3.7. メニュー」を参照】](#)

3.5. 残高／入出金明細照会

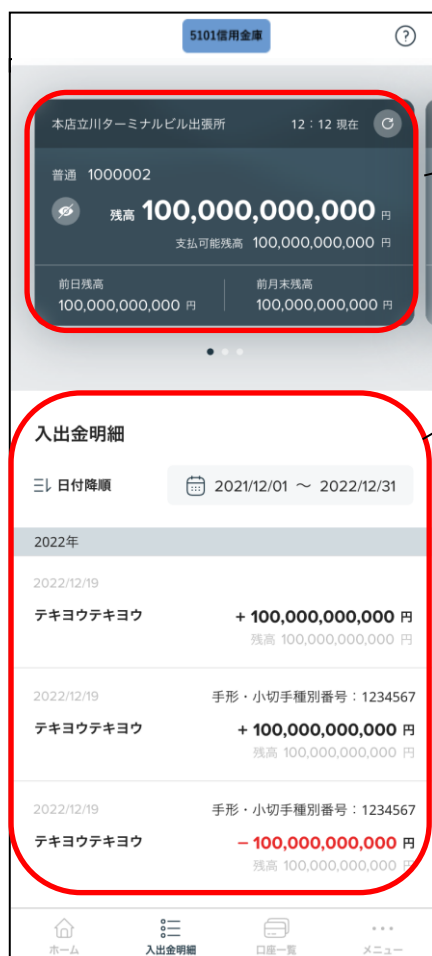
(1) メニューバーの[入出金明細]をタップする



[入出金明細]をタップ

残高／入出金明細照会画面に遷移します。

(2) 残高／入出金明細照会



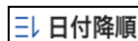
残高を表示

保有口座の残高が表示されます。
残高部分を左右にスワイプすると、別の保有口座の残高および入出金明細を表示します。

入出金明細を表示

保有口座の入出金明細が表示されます。

昇順降順ボタン



取引日の表示順序を、昇順降順に並べ替えることができます。

期間設定ボタン



「期間設定ボタンをタップすると、次のいずれかを指定できます。

- ・直近30日
- ・今月
- ・前月
- ・期間指定（日付を入力）

3.6. 口座一覧

(1) [口座一覧]をタップする



[口座一覧]をタップ
口座一覧画面に遷移します。

(2) 口座一覧



口座一覧を表示
保有口座が一覧で表示されます。
口座をタップすると残高／入出金明細照会画面
に遷移します。

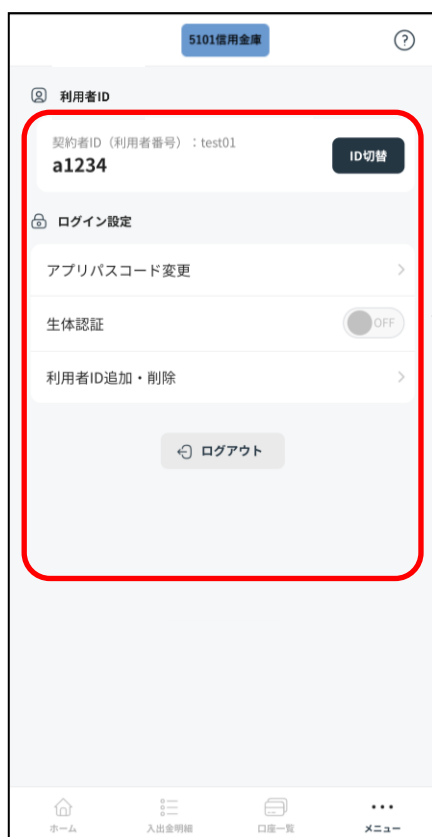
3.7. メニュー

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) メニューから項目を選択する



利用する項目をタップ
表示されたメニューから利用する項目をタップします。

※ログアウトする場合

下部の [ログアウト] をタップすることで、ログアウトします。

3.8. ログインIDの切替

(1) [ログインID]をタップする



[ログインID]をタップ
ログインID切替画面に遷移します。

(2) 切り替えたいログインIDをタップする



切り替えたいログインIDをタップ
ポータル画面に表示されるログインID
が変更されます。

3.9. ログインIDの追加

(1) [ログインID]をタップする



[ログインID]をタップ
ログインID切替画面に遷移します。

(2) 新しいログインIDを追加する



[別のIDでログインをする]をタップ
初回ログイン画面に遷移し、初回ログインすることで
ログインIDが追加されます。
[【初回ログイン方法は、「3.2. 初回ログイン」を参照】](#)

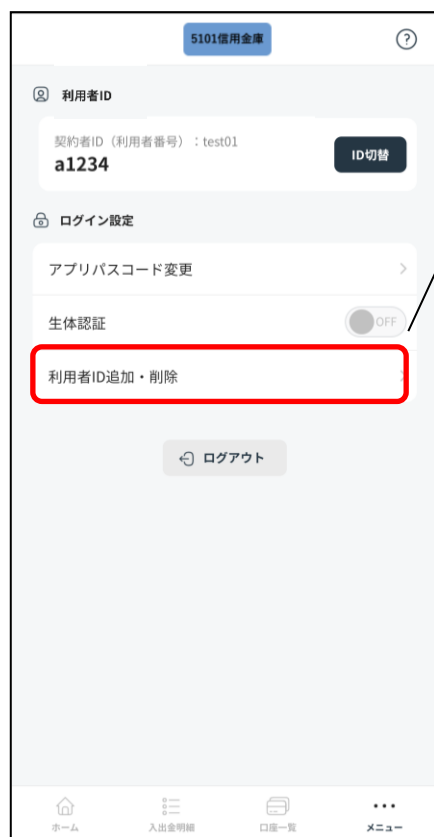
3. 10. ログイン I D の削除

(1) [メニュー] をタップする



[メニュー] をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) ログイン I D 追加・削除



[利用者 I D 追加・削除] をタップ
ログイン I D 管理画面に遷移します。

(3) ログインIDを削除する



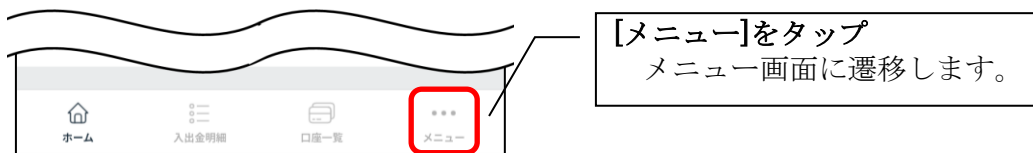
該当ログインIDの[削除]をタップ
確認メッセージのポップアップが表示され、
[削除する]をタップすると当該ログインID
が削除されます。

※ログインIDを削除しても、法人IDのIDは解約されません。

※複数端末で本アプリを利用している場合、ログインIDを削除した端末のアプリからのみ
ログインIDが削除されます。

3. 11. アプリパスコードの変更

(1) [メニュー]をタップする



(2) 「アプリパスコード変更」をタップする



(3) 現在のアプリパスコードを入力する

The screenshot shows a mobile app interface with a blue header bar containing a back arrow, the text "5101信用金庫", and a help icon. Below the header, the text "現在のアプリパスコードを入力してください" is displayed above six empty input boxes. At the bottom, a numeric keypad is shown with a red border. The keypad contains digits 1 through 9, 0, and a delete button (X).

現在のアプリパスコードを入力

※入力を行った場合

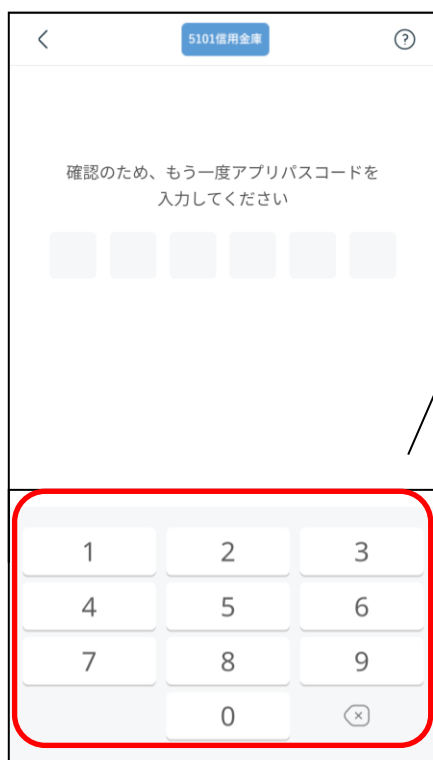
「X」をタップして1文字ずつ削除します。

(4) 新しいアプリパスコードを登録する

The screenshot shows a mobile app interface with a blue header bar containing a back arrow, the text "5101信用金庫", and a help icon. Below the header, the text "新しいアプリパスコードを登録してください" is displayed above six empty input boxes. At the bottom, a numeric keypad is shown with a red border. The keypad contains digits 1 through 9, 0, and a delete button (X).

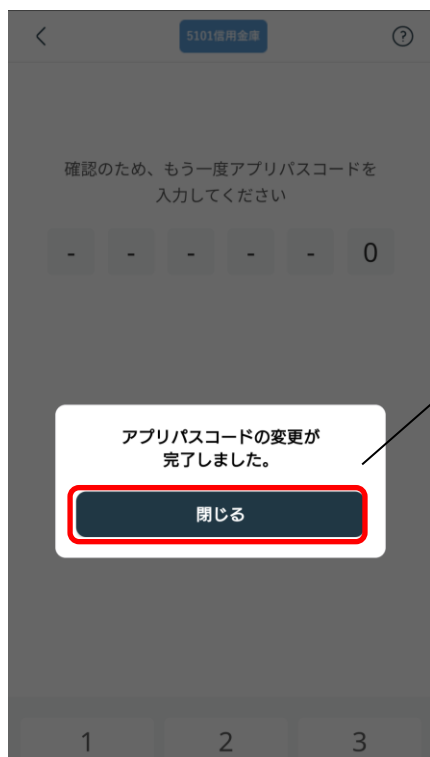
新しいアプリパスコードを入力

(5) 新しいアプリパスコードを再入力する



新しいアプリパスコードを再入力
確認のため、新しいアプリパスコードを
再入力します。

- アプリパスコードを入力すると完了メッセージが表示されますので、
[閉じる]をタップします。



[閉じる]をタップ
メニュー画面に遷移します。

3. 12. 認証方法の変更

(1) [メニュー]をタップする



[メニュー]をタップ
メニュー画面に遷移します。

(2) 認証方法を設定する



[生体認証]をタップ
オン→オフの場合
生体認証設定がオフになります。

オフ→オンの場合
アプリパスコード認証画面に遷移します。

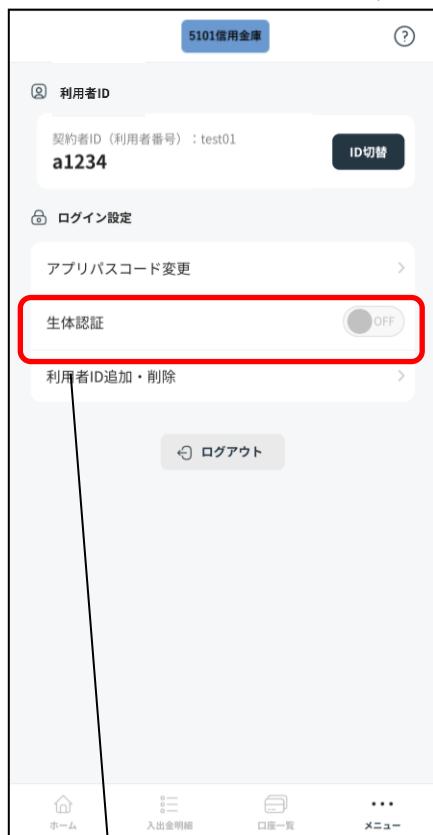
(3) アプリパスコードを入力する



アプリパスコードを入力
メニュー画面に遷移します。

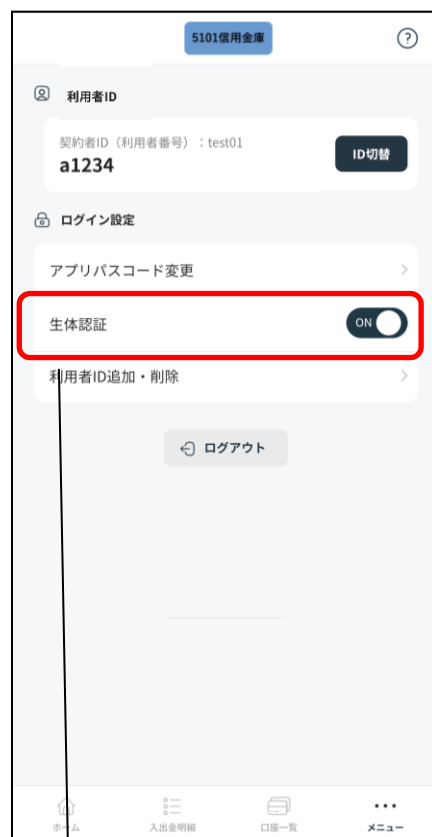
(4) 設定内容を確認する

<アプリパスコードによる認証>



[生体認証]がオフになっている
ことを確認する。

<生体認証>



[生体認証]がオンになっている
ことを確認する。