

# 目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
マニュアルの読み方	3
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 取引の流れ	10
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
トップ画面	17
決済口座選択	18
支店選択	19
取引先選択	21
金融機関選択	22
ユーザ選択	24
印刷機能	26
ソート機能	27
● 通知情報管理	29
● ユーザについて	31
● ユーザ設定の手順	34
初回利用時のユーザ設定手順	34
ユーザ情報の変更手順	34
● 利用者情報照会	35
● 取引先管理	37
取引先登録	37
取引先変更・削除	40
取引先照会	45
● 債権発生請求(債務者請求)	47
● 債権譲渡請求	51
● 支払期日と決済	57
● 債権照会(開示)／簡易検索	74
● 承認／差戻しの手順	76
承認する場合	79
差戻しする場合	79
承認状況を確認する場合	80
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	82
● 債権受領時の手順	88
債権受領時の確認手順	88
取消(予約)の手順	90

◎ 応用編	95
● 債権発生請求(債権者請求)	96
● 債権発生記録請求(一括)	100
一括記録ファイルのアップロード手順	100
一括記録請求結果の照会手順	102
● 保証記録	105
● 変更記録	110
● 支払等記録	115
● 指定許可管理	121
指定許可登録	121
指定許可変更・解除	125
● 取引履歴照会	131
● 操作履歴照会	134
● 債権照会(開示)／詳細検索	142
● 通知情報(異例)	151
● 承諾／否認の手順	152
◎ サービス利用のヒント	158
● 用語集	159
● よくある質問	162

◎付録

付録 1. 初期設定

(1) <<「でんさい」のみ利用し、「d-」のIDを利用する場合>>

付録 1-1 はじめてご利用になる方へ「初期設定(d-版)ID・パスワード方式」

付録 1-2 はじめてご利用になる方へ「初期設定(d-版)電子証明書方式」

(2) <<「でんさい」と「法人IB」のIDを共用化し利用する場合>>

付録 1-3 はじめてご利用になる方へ「初期設定(SSC法人IB版)ID・パスワード方式」

付録 1-4 はじめてご利用になる方へ「初期設定(SSC法人IB版)電子証明書方式」

付録 2. ユーザ情報の変更方法(パスワードのロック解除、ユーザ情報の変更等)

付録 3. ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

付録 3-1 開示結果ファイル(CSV 形式)

付録 3-2 開示結果ファイル(共通フォーマット形式)

付録 3-3 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)

付録 3-4 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)

付録 3-5 操作履歴ファイル

付録 3-6 取引履歴ファイル

付録 4. 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様

付録 5. システム規定半角文字