

基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。

戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

→ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ↓ ② 降順 ↓ ③ 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。

ヒント
利用できる決済口座が1つのみの場合は、決済口座情報(請求者情報)の①②③に自動で口座情報が設定されます。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACRI1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	② <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACRI1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① <input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 でんさい信用金庫

検索条件

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧

400件中 1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店

検索

支店コード: XXXX 支店名: XX支店

サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail:

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報)

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別種

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様お取引先にて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済済または取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (半角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)
- ※1

が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ②支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、
 直接入力の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択** ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

④金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

⑤支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

⑥支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁)

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者

コメント (250文字以内)

[戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫 でんさい花子ログイン中
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定仕可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCKRTR11101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■検索条件

取数日(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号

業務名

L/F種別 請求 請求結果 通知

[ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 (96文字以内/前方一致)

承認者名 (96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



2. ユーザ選択画面

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

ユーザ選択 SC00M20501

① 利用者情報を検索

ユーザ名を入力、「検索」ボタンを押してください。
 検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

ユーザ選択一覧
 400件中 1 - 10件を表示

選択	ユーザ名
<input type="checkbox"/>	あいうえ たろう
<input type="checkbox"/>	かまくけ たろう
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

戻る

サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2345-6789 Mail:

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
 ②ユーザ名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい信用金庫
 コーポレートメッセージ表示エリア
 ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 債権情報照会 | 取引先管理 | 指定注可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別種

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 (96文字以内/前方一致)

承認者名 (96文字以内/前方一致)

検索

最初の画面に戻り、選択したユーザの
 ①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Acrobat Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

