

# 芝信 IB 外為受付サービス

## 操作マニュアル

第 4.0 版

平成 29 年 1 月

芝信用金庫

# 目次

## 目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	2
2 取扱通貨について	3
3 ご利用可能環境について	4
4 セキュリティについて	5
5 操作に必要なID・パスワード	7
6 適用相場について	8
7 操作方法の概要	9
7.1 送金・輸入・外貨預金	9
8 芝信IB外為受付サービスご利用時の注意事項	10
9 当金庫からの重要なお知らせ	11
2. ご利用開始までの流れ	13
1 ご利用開始登録の流れ	14
2 ご利用開始登録	15
2.1 ログインID取得	15
2.2 初回ログイン	20
2.3 ユーザの追加登録	22
2.4 企業情報(承認パターン)の設定	26
2.5 ユーザへの外為取引権限設定	29
3. ログイン	33

1	操作手順.....	34
1.1	ログイン.....	34
2	外為トップ画面.....	36
<b>4. 仕向送金</b> .....		<b>38</b>
1	概要.....	39
2	操作手順.....	40
2.1	送金依頼 (画面入力).....	40
2.2	作成中取引の修正・削除.....	47
2.3	取引照会.....	49
2.4	承認待ち取引の戻し.....	52
<b>5. 承認</b> .....		<b>54</b>
1	概要.....	55
2	操作手順.....	56
2.1	取引の承認/差戻し.....	56
<b>6. 外為管理</b> .....		<b>64</b>
1	概要.....	65
2	操作手順.....	66
2.1	操作履歴照会.....	66
2.2	企業情報の照会・変更.....	68
2.3	外為権限の照会・変更.....	71
2.4	依頼人情報の登録.....	75
2.5	依頼人情報の読入.....	77
2.6	受益者情報の登録.....	78
2.7	受益者情報の読入.....	81
2.8	送金目的情報の登録.....	83
2.9	送金目的情報の読入.....	85
<b>7. 便利な機能</b> .....		<b>86</b>
1	テンプレート機能.....	87
1.1	テンプレート保存.....	88
1.2	テンプレート読入.....	89
2	複写作成.....	91

---

2.1 複写作成.....	91
3 一時保存.....	92
3.1 一時保存.....	92
3.2 作業の再開.....	93
<b>8. 印刷</b> .....	<b>95</b>
1 印刷.....	96
1.1 操作手順.....	96
<b>9. パスワードの管理</b> .....	<b>99</b>
1 概要.....	100
2 操作手順.....	101
2.1 ご自身のパスワード変更.....	101
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	104
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	107
2.4 パスワード強制変更.....	112
2.5 パスワード有効期限切れ.....	113
<b>10. メールアドレスの変更</b> .....	<b>115</b>
1 概要.....	116
2 操作手順.....	116
2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	116

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

芝信IB外為受付サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。

## 1.2 サービスご利用時間

### 1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8:00~21:00

※休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

### 1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	海外向け	アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル
		送金指定日当日の12:00まで
		上記以外の通貨
	国内向け	送金指定日前営業日の21:00まで

# 2

## 取扱通貨について

通貨	仕向送金
日本円	○
アメリカ・ドル	○
ユーロ	○
スターリング・ポンド	○
カナダ・ドル	○
オーストラリア・ドル	○
スイス・フラン	○
ニュージーランド・ドル	○
デンマーク・クローネ	○
ノルウェー・クローネ	○
スウェーデン・クローナ	○
香港ドル	○
シンガポール・ドル	○
タイ・バーツ	○
インドネシア・ルピア	×
マレーシア・リンギット	×
フィリピン・ペソ	×
インド・ルピー	×
ベトナム・ドン	×
中国元	×
新台湾ドル	×
韓国ウォン	×
パキスタン・ルピー	×
アルゼンチン・ペソ	×
ブラジル・レアル	×
メキシコ・ペソ	×
ロシア・ルーブル	×
サウジアラビア・リヤル	×
アラブ首長国連邦ディルハム	×
クウェート・ディナール	×
カタール・リヤル	×
南アフリカ・ラント	×
ポーランド・ズロチ	×

# 3

## ご利用可能環境について

芝信 IB 外為受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは芝信 IB 外為受付サービスのホームページ（<http://www.shibashin.jp>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。



# 4

## セキュリティについて

### ■128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

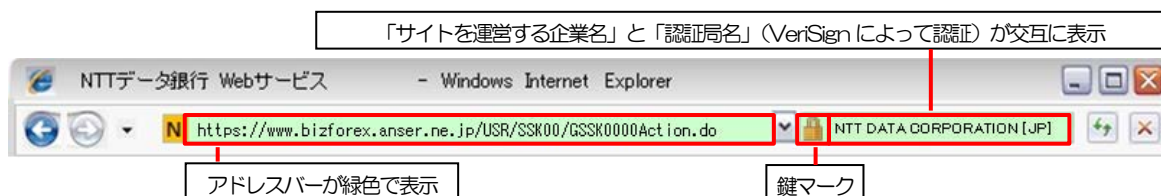
芝信IB外為受付サービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンと芝信IB外為受付サービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

### ■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

芝信IB外為受付サービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当金庫の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

#### ①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

#### ②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

#### ⚠ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当金庫に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

### ■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

#### ⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当金庫職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
  - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- »»» パスワードの変更方法については P.101 参照

### ■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

#### 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態で更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

### ■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

### ■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

### ■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、芝信 IB 外為受付サービスを終了する際に、ブラウザの「× (閉じる)」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

# 5

## 操作に必要なID・パスワード

### ■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

### ■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ⚠ 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
  - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.99 参照

# 6

## 適用相場について

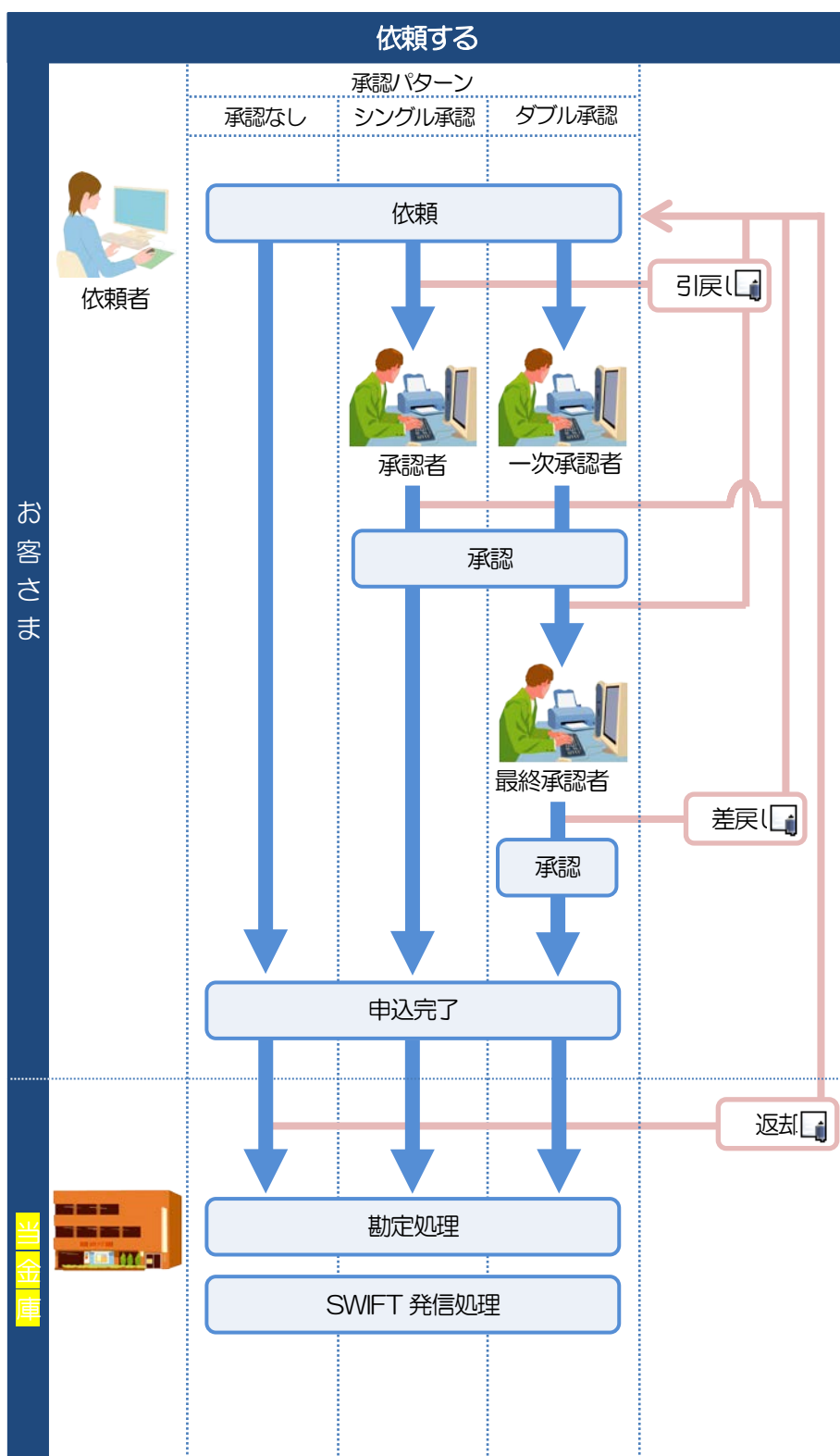
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン	仕向送金	送金指定日当日の 9:30 まで	—	送金指定日における当金庫所 定の外国為替相場(公表相場)
		送金指定日当日の 9:30~12:00 まで	10万米ドル相当額未 満	送金指定日における当金庫所 定の外国為替相場(公表相場)
			10万米ドル相当額以 上	市場実勢相場による個別仕切 り値
上記以外の取扱通貨	—	—	—	市場実勢相場による個別仕切 り値

# 7 操作方法の概要

## 7.1 送金・輸入・外貨預金

取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- ▶承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。  
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
- ▶▶▶▶ P.68 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
  - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
  - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶▶ P.52 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶▶ P.56 参照
- ▶返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

# 8

## 芝信 IB 外為受付サービスご利用時の注意事項

芝信 IB 外為受付サービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。  
また、お申込からご利用開始まで約10日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

### ●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

# 9

## 当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、芝信 IB 外為受付サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※芝信 IB 外為受付サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当金庫は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

### 【承諾事項】

#### ●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ず「送金理由」欄へ“NNK,NI”（NOT NORTH KOREA,NOT IRAN の略称で、“北朝鮮関連およびイラン関連”ではないの意）とご入力ください。

—	送金理由欄入力例
貿易の場合	自動車部品/NNK,NI (商品名) (制裁関連なし)
貿易外の場合	運賃/NNK,NI (送金理由) (制裁関連なし)

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
- 大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
- ご不明な点については、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当金庫サポートデスクまで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。



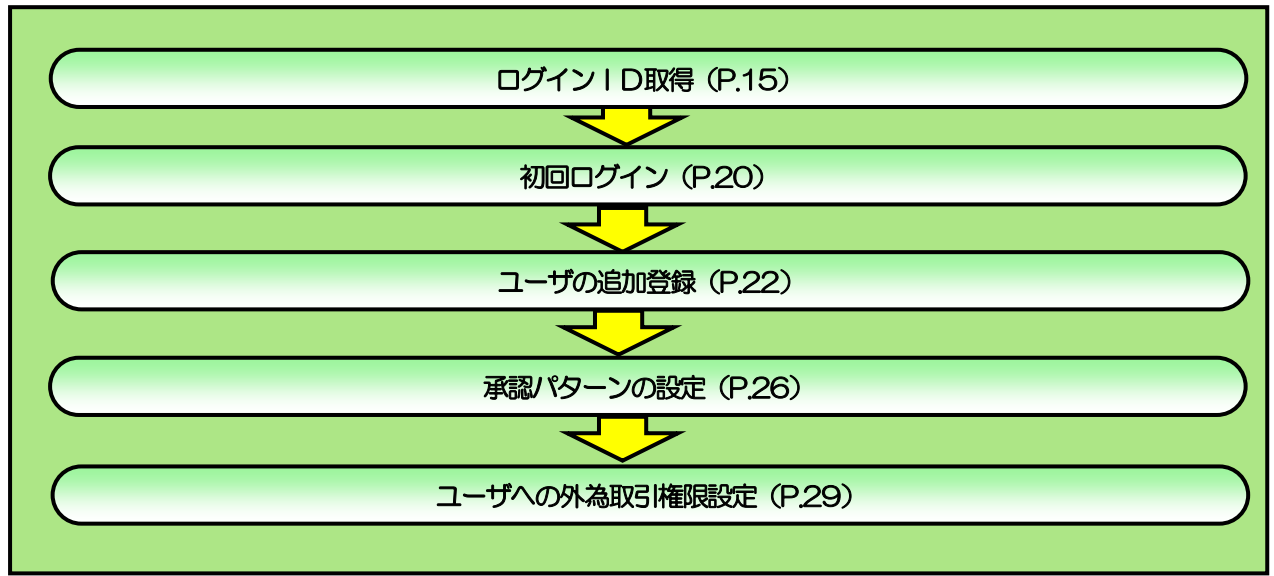
## 2. ご利用開始までの流れ

# 1

## ご利用開始登録の流れ

芝信 IB 外為受付サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



# 2 ご利用開始登録

## 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 2.1.1 当金庫のホームページを表示して、**ログイン**を押します。

1 **ログイン** ボタンを押す



## 2.1.2 ログイン画面を表示して、**ログインID取得**を押します。

The screenshot shows the top of a web browser with the URL 'SHIBASHI-HIN しばしんインターネットバンキング 外国為替受付サービス Internet Banking Service for Business'. Below the header is a navigation bar with 'ログイン' and a search icon. The main content area has a heading 'ログイン' and a sub-heading 'ID・パスワード方式のお客様'. There are two input fields: 'ログインID:' and 'ログインパスワード:', with a 'ログイン' button below them. A second section, '初めてご利用されるお客様', contains the text '初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。' and a button labeled '1 ログインID取得' which is highlighted with a yellow box.

**1** ログインID取得 ボタンを押す

.....

## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

- 1 **支店番号** を入力
- .....
- 2 **科目** を選択
- .....
- 3 **口座番号** を入力
- .....
- 4 **仮ログインパスワード** を入力
- .....
- 5 **仮確認用パスワード** を入力
- .....
- 6 **次へ** ボタンを押す
- .....

**メモ**

➤ 仮ログインパスワードは、「ご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

➤ 仮確認用パスワードは、「ご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

**便利**

**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P5 参照

## 2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得 サービス開始登録' (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into sections: '利用者情報' (User Information), 'メールアドレス' (Email Address), 'ログインID' (Login ID), '新しいログインパスワード' (New Login Password), and '新しい確認用パスワード' (New Confirmation Password). Each section has a numbered callout (1-5) pointing to the input field. Callout 6 points to the '次へ' (Next) button at the bottom. The form includes validation rules for each field, such as character length and type requirements. A 'ヘルプ' (Help) button is located in the top right corner.

**1** **利用者名** を入力

**2** **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、芝信ID 外為受付サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

**3** **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

**4** **新しいログインパスワード** を入力

**5** **新しい確認用パスワード** を入力

**6** **次へ** をボタンを押す

### メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、**登録**を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hansko@cocoro.co.jp
ログインID	hanskoit
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

**1** **登録** ボタンを押す



## 2.1.6 ログインID 取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hansko@cocoro.co.jp
ログインID	hanskoit
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

電子証明書を発行されない場合

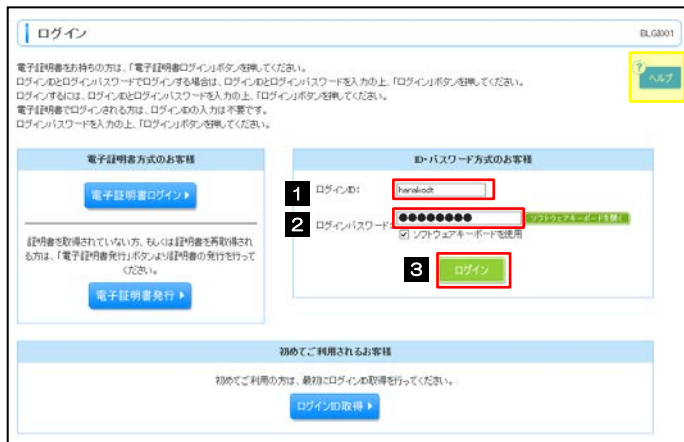
**1** **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。  
>>>> P20 参照



## 2.2 初回ログイン

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

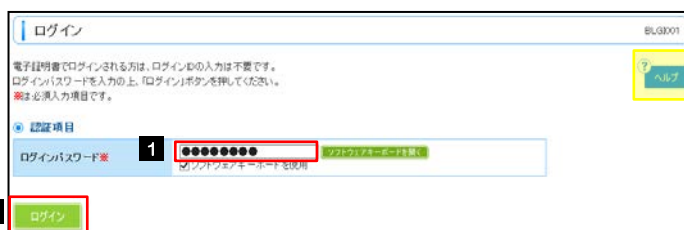
3 ログイン ボタンを押す



メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

### 2.2.2 ログイン画面を表示して、**ログイン**を押します。



1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す



## 2.2.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進  
みください。

»» P.22 参照



- ▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、P.112 をご参照ください。

## 2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が芝信IB外為受付サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

### 2.3.1 **管理** メニュータブを押します。



1 **管理** メニュータブを押す

### 2.3.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** を押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

### 2.3.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

## 2.3.4 利用者一覧画面を表示して、**新規登録** を押します。



**1** **新規登録** ボタンを押す

## 2.3.5 利用者基本情報を入力し、**次へ** を押します。



**1** **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

**2** **ログインパスワード** を入力

**3** **利用者名** を入力

**4** **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、芝信IB外為受付サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

**5** **管理者権限** を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

**6** **次へ** ボタンを押す

**メモ**

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.31 をご参照ください。

## 2.3.6 芝信 IB 外為受付サービスの利用権限を付与し、 を押します。

次へ

利用者管理 > 利用者登録[権限] BFG0007

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

パスワード

管理	登録内容
操作権限照会 <input type="checkbox"/> 全権限照会	

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP <input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。	

戻る 次へ 1

1 次へ ボタンを押す



注意

▶芝信 IB 外為受付サービス利用権限が付与されていないユーザは、芝信 IB 外為受付サービスをご利用いただけません。



▶最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、芝信 IB 外為受付サービス利用権限を付与することが可能です。

## 2.3.7 利用者登録[口座]画面を表示して、 登録 を押します。

登録

を押します。

利用者管理 > 利用者登録[口座] BFG0008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座  
利用可能口座はありません。

限度額  
設定できる限度額はございません。

戻る 登録 1

1 登録 ボタンを押す

## 2.3.8 登録情報を確認し、**実行**を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 ■ 利用者権限を変更 ■ 利用口座・限度額を変更 ■ 内容確認 ■ 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は \*赤字で表示されています。  
■は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanskodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	デーダ電子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanskodt@cocozora.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

② ブラウザ

管理	登録内容
操作権限設定	*○全権限設定

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	*○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

③ 確認項目

確認用パスワード: **1** [●●●●●●●●●●] [パスワードをコピー]

戻る **実行** **2**

**1** 確認用パスワード を入力

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.3.9 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 > 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanskodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	デーダ電子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanskodt@cocozora.co.jp
管理者権限	付与しない

② サービス利用権限

② ブラウザ

管理	登録内容
操作権限設定	○全権限設定

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

③ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="radio"/>	岡山支店(100)	普通	1234567	資金移動口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

**1** **2**

トップページへ **利用者一覧へ** 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

**1** トップページへ ボタンを押す

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す

## 2.4 企業情報（承認パターン）の設定

芝信IB外為受付サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンを設定を行ってください。

### 2.4.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュータブを押す

### 2.4.2 業務選択画面を表示して、企業情報の照会・変更 を押します。



1 企業情報の照会・変更 ボタンを押す

## 2.4.3 企業情報を設定し、**内容確認**を押します。

企業情報 > 変更

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ガイダンス文書欄(上部)

◎ 企業情報

店名 001 HEAD OFFICE ホンダンエイキョウブ  
 郵便番号 00100125466  
 企業名(英字) FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.  
 企業名 外国為替株式会社  
 住所 1-1-1 TOKYO, JAPAN  
 電話番号 0345678900  
 FAX番号 0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向入金 利用する  
 外貨預金振替 利用する  
 外貨預金入金金明細 利用する  
 輸入信用状 利用する  
 輸入船積書情報若狭内 利用する  
 社仕向送入金 利用する  
 為替予約 利用する (  当日物  翌日物 )  
 リープオーダー 利用する (  当日物  翌日物 )  
 為替予約船積明細 利用する  
 為替予約船積明細 利用する  
 為替予約船積明細 利用する

◎ 承認パターン

仕向入金 ※  承認なし  シングル承認  ダブル承認  
 外貨預金振替 ※  承認なし  シングル承認  ダブル承認  
 輸入信用状開出 ※  承認なし  シングル承認  ダブル承認  
 輸入信用状条件変更 ※  承認なし  シングル承認  ダブル承認  
 社仕向送入金 ※  承認なし  シングル承認  ダブル承認

◎ 通知メール

通知メール ※  受信しない  受信する

ガイダンス文書欄(下部)

**内容確認** 3

### 1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

### 2 通知メール を選択

メールの受信要否を設定します。

### 3 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.9 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

## 2.4.4 設定内容を確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ガイダンス(上) >>> ヘルプ

◎ 企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
郵便番号	00100120456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨現金振替	利用する
外貨現金出入金等類	利用する
輸入信用状	利用する
輸入船積書預り金等類	利用する
仕向送金入金	利用する
為替予約	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
ライブオーダー	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
為替予約残高等類	利用する
為替予約繰上り等類	利用する
為替予約繰下り等類	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
外貨現金振替	シングル承認
輸入信用状開出	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
仕向送金入金	シングル承認

◎ 通知メール

通知メール 送信する

戻る **実行** 1 ヘルプ

**1** **実行** ボタンを押す

.....

## 2.4.5 企業情報の設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
郵便番号	00100120456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

◀ 外為管理メニューへ

**1** 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作  
手順へお進みください。 >>>> P.29 参照

.....



## 2.5 ユーザへの外為取引権限設定

芝信 IB 外為受付サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（>>>> P22 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて芝信 IB 外為受付サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.5.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

### 2.5.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。



1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

## 2.5.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押します。

外為権限 > 照会

ユーザー情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認するには、対象のユーザー情報を選択してください。

ヘルプ

ユーザー一覧

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為太郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為美子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為花子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為花子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 **ログインID** リンクを押す



▶マスターユーザは、芝信IB外為受付サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.5.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。

外為権限 > 詳細

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ヘルプ

ユーザー情報

ログインID	abc123456
ユーザー名	外為花子
ユーザー種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	振替	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入出金詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	信用状条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	船積書預取書発行	<input type="checkbox"/> 照会		
仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	
	残高詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
	締結詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
時価評価詳細	<input type="checkbox"/> 照会			

承認

承認	登録内容
<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全画面照会※

仕向送金情報

1 担当の取引照会照会許可	<input type="checkbox"/> 利用	10,000,000
---------------	-----------------------------	------------

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 担当の取引照会金額 (上欄)	お客様の買い	お客様の売り	1 担当の取引照会金額 (上欄)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000
EUR/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000	×利用	×利用	
GBP/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000	×利用	×利用	

戻る **変更**

1 **変更** ボタンを押す

## 2.5.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

外為権限 変更 GUA70103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ヘルプ**

● ユーザ情報

ログインID: abc123456  
 ユーザ名: 井高花子  
 ユーザ種別: 管理系ユーザ  
 メールアドレス: MASTER@rest.com

● 権限情報

※:各ユーザの取引は、権限で異なります

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※) <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※) <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)
仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債 <input checked="" type="checkbox"/> 貸債
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 借債
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金借債 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用付戻債 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用付条件変更 <input type="checkbox"/> 仕向送金入金
管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引(借債※)

※:各ユーザの管理も参照できます

● 仕向送金情報

1回当たりの取引限度額(円)  利用

● 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リブオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お客様のお買い <input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value="1,000,000.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お客様のお売り <input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value="1,000,000.00"/>
EUR/JPY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 利用 <input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 利用 <input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value=""/>
USD/GBP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value=""/>

戻る **内容確認** 2

**1** 権限情報の登録内容欄の口チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

**2** **内容確認** ボタンを押す

**便利**

**全選択** カテゴリ内の全ての権限を一括で設定することができます。

**全解除** カテゴリ内の全ての権限を一括で解除することができます。

## 2.5.6 設定内容を確認し、**実行** を押します。

外為権限 > 変更確認 QUAT01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**1** ヘルプ

◆ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為化子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

◆ 権限情報 ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> オンライン
外貨預金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	入金金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	届替依頼到着案内	<input type="radio"/> 照会		
貸付送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	
	残高明細	<input type="radio"/> 照会		
	締結明細	<input type="radio"/> 照会		
時価評価明細	<input type="radio"/> 照会			
承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×貸付送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更
<small>※:他ユーザの権限も参照できます。</small>				
管理	登録内容			
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用			
受益者情報	<input type="radio"/> 利用			
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用			
操作権限	<input type="radio"/> 全権限照会※			

◆ 仕向送金情報

1回当たりの取引限度額(D)	<input type="radio"/> 利用	10,000,000
----------------	--------------------------	------------

◆ 為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上期)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上期)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000
EUR/JPY	×利用	×利用		×利用	×利用	
GBP/JPY	×利用	×利用		×利用	×利用	

戻る **1** 実行

**1** **実行** ボタンを押す

## 2.5.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 > 変更結果 QUAT01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

**1** ヘルプ

◆ 取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2013/04/10 12:01:00

外為管理メニューへ **1** ユーザ情報一覧へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

**1** **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す

## 3. ログイン

# 1 操作手順

## 1.1 ログイン

1.1.1 当金庫のホームページを表示して、**ログイン** を押しま  
す。



1 **ログイン** ボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 **ログインID** を入力

2 **ログインパスワード** を入力 

3 **ログイン** ボタンを押す

 メモ

➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

 便利

 ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>> P.5 参照

 メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、P.112 をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、マスターユーザ、または管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。  
(>>> P.115 参照)
- ログインを行った際、「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、内容をご確認のうえ、登録メールアドレスを変更してください。

# 2

## 外為トップ画面

芝信IB外為受付サービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.38 参照

承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。  
>>>> P.54 参照

外為管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。  
>>>> P.64 参照





外為取引を終了する場合

- 1 **外為取引を終了** ボタンを押す  
芝信IB 外為受付サービスのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

- 2 **ログアウト** ボタンを押す  
芝信IB 外為受付サービスを終了し、芝信IB 外為受付サービスからログアウトします。

- 3 **ご利用になる業務のメニュータブを押す** >>>> P.36 参照

操作の手順などを確認する場合

- 4 **ヘルプ** ボタンを押す  
操作マニュアルなどを照会できます。

**注意**

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないください。

**メモ**

- ▶「外為ご利用履歴」には、ご自身が芝信IB 外為受付サービスにログインした日時（過去3件）を表示します。
- ▶「お知らせ」には、当金庫からのお知らせや連絡事項などを表示します。
- ▶「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。

**便利**

- 一覧表示** ▼ 該当業務の以下取引の一覧を直接表示することができます。  
(メニュー選択などの操作を省略することができます。)
- 作成中取引一覧
  - 承認待ち取引一覧
  - 取引確認一覧

## 4. 仕向送金

# 1

## 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 送金依頼 [画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>> P.40 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。  
>>> P.88 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.89 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
>>> P.47 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。>>> P.49 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。>>> P.52 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.47 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

## 2 操作手順

### 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 取引選択画面を表示して、**送金依頼 [画面入力]** を押し  
ます。



**1 仕向送金** メニュータブを押す  
「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

.....  
**2 送金依頼 [画面入力]** ボタンを押す

.....

## 2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、「芝信 IB 外為受付サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for remittance with the following sections and callouts:

- 1** 送金指定日 (Remittance Date): 2015/04/01
- 2** 送金種類 (Remittance Type): 海外向電信送金 (Overseas wire transfer)
- 3** 送金人名 (Remitter Name): FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
- 4** 通貨 (Currency): USD アメリカドル (USD American Dollar)
- 5** 金額 (Amount): [Input field]
- 7** 手数料 (Fee): 手数料別 (Fee type)
- 6** 海外銀行手数料負担区分 (Overseas bank fee liability category): 送金人負担 (Remitter liability)



### 1 送金指定日 **を入力** ⚠️

送金指定日は、1ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。

### 2 送金種類 **を選択**

「国内向電信送金」を選択した場合は、宛先金融機関の種類をプルダウンより選択してください。

### 3 送金人名 **送金人住所** **を入力**

### 4 送金する **通貨** **を選択**

### 5 送金する **金額** または **円貨相当額** **を入力** 📄

外貨建て送金の場合、「金額」「円貨相当額」はいずれか一方のみ入力してください。（円貨建て送金の場合、「円貨相当額」に入力することはできません。）

### 6 手数料 **を選択**

下記いずれかの場合、「手数料別」、または「手数料込」をラジオボタンより選択してください。

- ① 外貨建て送金で「円貨相当額」に入力した場合
- ② 円建て送金の場合

外貨建て送金で「金額」に入力した場合、「手数料込」は選択できません。

### 7 海外銀行手数料負担区分 **を選択**

#### ⚠️ 注意

➤ 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

#### ✖️

➤ 仕向送金取引は、当金庫がお客さまごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客さま自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内での取扱となります。（各上限金額は、当金庫所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）

#### 💡 便利

##### 📄 テンプレート読込

お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。 >>> P.89 参照  
テンプレートの登録方法はこちら >>> P.88 参照

##### 📄 依頼人情報を表示

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名/住所、支払口座情報が自動で入力されます。 >>> P.77 参照

8 円貨口座 外貨口座 を選択

9 1 行目の 代り金決済 を入力

10 2~10 行目の 代金決済 を入力

11 受取人情報を入力

決済方法	金額	予約番号
直物	10,000.00	
為替予約	10,000.00	EO-999-000001
預貸	10,000.00	

受取人情報

受取人名: XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所: 100 NORTH AVE, LOS ANGELES

受取人国名: UNITED STATES OF AMERICA

受取人国名(本店所在地): UNITED STATES OF AMERICA

受取人口座番号 (IBAN等): 001204567

送金先銀行

IBIC(SWIFT)コード: 0015PJUF001

送金先銀行名: ABC BANK

8 円貨口座 外貨口座 を選択

代り金支払口座をプルダウンより選択してください。

9 1 行目の 代り金決済 を入力

決済方法 を選択

金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

決済方法を分割して指定する場合

10 2~10 行目の 代金決済 を入力

11 受取人情報を入力

受取人名 を入力

受取人住所 を入力

受取人国名 を選択

受取人口座番号 (IBAN等) を入力

「受取人国名」に“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。



メモ

- ▶金額欄の合計は、送金金額情報「金額」または「円貨相当額」と同額になるように入力してください。
- ▶先頭行から順に詰めて入力してください。
- ▶IBANコードとは (International Bank Account Number) とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。

The screenshot shows a remittance form with the following fields and callouts:

- 12** BIC(SWIFT)コード
- 13** 送金先銀行名
- 14** 支店名または支店所在地
- 15** 国名
- 16** 送金目的
- 17** 原産地
- 18** 船積地(都市名)
- 19** 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
- 20** 内容確認

**12** 送金先銀行の BIC(SWIFT)コード  
を入力

**13** 送金先銀行名 を入力

**14** 支店名または支店所在地 を入力

**15** 国名 を選択

送金種類に従って選択してください。

送金種類	選択可能な国名
海外向電信送金	“JAPAN” 以外 <sup>※1</sup>
国内向電信送金	“JAPAN”

※1：“その他”を選択した場合は、国名を直接入力してください。

**16** 送金目的 を選択

送金理由 を入力

「送金目的」で、輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が“輸入”または“仲介貿易”の場合

**17** 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が“仲介貿易”の場合

**18** 仕向地(都市名) を入力

**19** 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等  
を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

**20** 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

便利

**送金目的情報を表示** お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。▶▶▶▶ P.85 参照

**一時保存** 入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。▶▶▶▶ P.92 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

仕向送金 内容確認

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
※必ず承認入力が必要です。

※お問い合わせフォームよりパスワードによる認証はご利用できません。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンシエイキョウ
承認番号	0010012456
企業名(英字)	FOREIGNEXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
電話番号	

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼(中国税の適正な課税の確保を図るための課税送金等に関する課税の届出等)に関する届出(第3項)に定める届出を行います。  
※なお、(金融機関連携およびクラウド連携機能)に接続しない取引であることも確認いたしました。

同意欄 \* 1 上記内容に同意し、承認いたします。

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る 3 実行 申込書印刷

1 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合  
承認者 を選択

② ダブル承認の場合  
承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

確認用パスワード

を入力

2 実行 ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認情報

承認者 \* 2 ① 外為元子

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認情報

承認者 \* 2 ②

一次承認者: 外為次郎

最終承認者: 外為次郎

コメント

承認なし(自カ/パスワード認証なし)の場合、以下のように表示します。

承認情報

確認用パスワード \* 2 ③

コメント

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 >>> P.9 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。 >>> P.5 参照

申込書印刷

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。 >>> P.96 参照





## 2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

仕向送金 依頼結果

入力[依頼] >>> 内容確認依頼 >>> 完了[依頼]

※注意> 金融機関への送信は完了していません。引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡いただき、指定した承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報	
受付番号	1 CMF2015040110001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイティブ
顧客番号	00100120456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
ステータス	一次承認待ち
作成日時	15/04/01 12:00:00

2 仕向送金メニューへ 3 新規の取引へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

### 注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶ P.56 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ

- ▶ 芝信 IB 外為受付サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。▶▶▶ P.52 参照

### 便利

- ▶ テンプレートの保存へ ▶ よくある取引の内容を、テンプレート(雛形)として登録することができます。▶▶▶ P.88 参照
- ▶ 申込書印刷 ▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.96 参照

## 2.2 作成中取引の修正・削除

### 2.2.1 取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。



**1** **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

**2** **作成中取引の修正・削除** ボタンを押す



**1** **修正、または削除したい** **受付番号**

リンクを押す

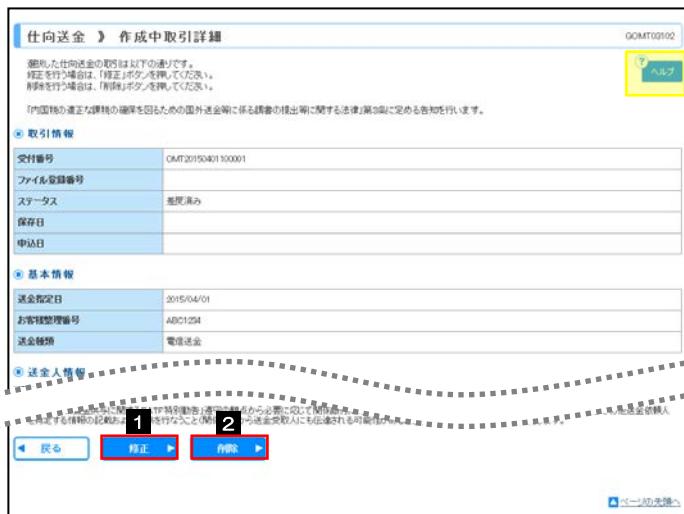
2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	当金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

## 2.2.3 表示された内容を確認し **修正** または **削除** を押します。



作成中取引の修正を行う場合

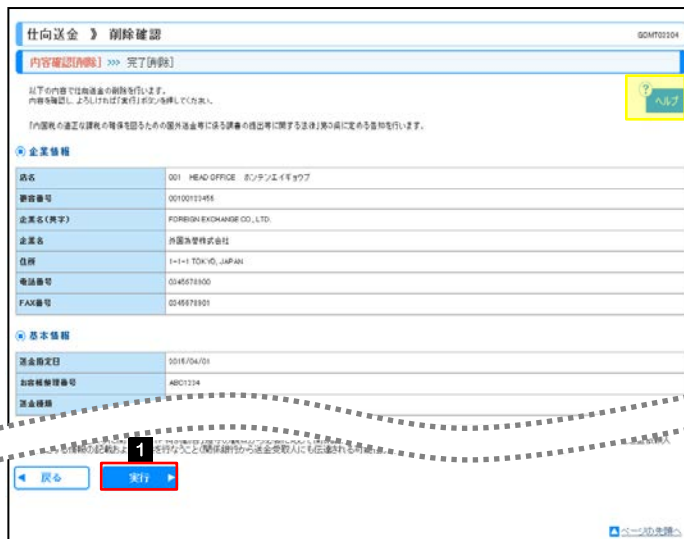
**1** **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>>> P.41 参照

作成中取引の削除を行う場合

**2** **削除** ボタンを押す

## 2.2.4 取引を削除する場合、 **実行** を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

## 2.2.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

**1** **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

**2** **作成中取引選択へ** ボタンを押す

## 2.3 取引照会

### 2.3.1 取引選択画面を表示して、「取引照会」を押します。

外為 1 **仕向送金** 外貨預金 輸入 被仕向送金 承認 為替予約 外為管理

仕向送金 取引選択 GTOP01

● 仕向送金の依頼

送金依頼 [画面入力] 仕向送金の取引を依頼することができます。

送金依頼 [ファイル登録] 仕向送金の取引をファイル登録で一括依頼することができます。

作成中取引の修正・削除 ご自身が作成した仕向送金の取引を修正、削除することができます。

● 仕向送金の照会

**2 取引照会** 仕向送金の取引を照会することができます。

● 仕向送金依頼の引戻し

承認待ち取引の引戻し 自身が依頼した仕向送金の取引を引戻しすることができます。

2.3.2 検索条件を入力して、「検索」

テンプレートの登録 仕向送金の取引をテンプレート登録することができます。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合は対象の取引を開いてください。

● 検索条件

検索条件を選択する

取引番号(FROM~TO) [検索] [クリア]

ファイル登録番号(FROM~TO) [検索] [クリア]

申込日(FROM~TO) [検索] [クリア]

送金指定日(FROM~TO) [検索] [クリア]

取組番号(FROM~TO) [検索] [クリア]

取引日(FROM~TO) [検索] [クリア]

送金人名 [検索] [クリア] (半角英数字10文字以内/前方一致)

受取人名 [検索] [クリア] (半角英数字10文字以内/前方一致)

通貨 [検索] [クリア]

金額(FROM~TO) [検索] [クリア]

ステータス  (  一次承認待ち  最終承認待ち  差控済み  引戻済み  送附済み )

(  申込済み  実行中  処理済み )

決済済ファイル取得  未取得  取得済み

決済済簿(全額フォーマット)取得  未取得  取得済み

**1 検索**

1 **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 **取引照会** ボタンを押す

2.3.2 検索条件を入力して、「検索」を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 送金指定日が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。  
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。▶▶▶ P.47 参照

#### 便利

**依頼人情報を表示** 依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、送金人名が自動で入力されます。▶▶▶ P.77 参照

### 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧

検索条件

取引番号 (FROM-TO)

決済明細ファイル取得

決済明細 (全額フォーマット)取得

照会結果

選択	取引番号	申込日	送金指定日	取組番号	送金人名	請求	金額	ステータス	決済明細	照会結果
<input type="checkbox"/>	DMT01K0401100001	2015/04/01	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00 (円)	始理済	照会	照会
<input type="checkbox"/>	DMT01K021100005	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	一次承認待ち		
<input type="checkbox"/>	DMT01K021100004	2015/03/31	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	申込済		
<input type="checkbox"/>	DMT01K031100003	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	引戻済		
<input type="checkbox"/>	DMT01K031100005	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	差戻済		
<input type="checkbox"/>	DMT01K031100001	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	最終承認待ち		
<input type="checkbox"/>	DMT01K031010006	2015/03/30	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	発行中	照会	
<input type="checkbox"/>	DMT01K031010004	2015/03/30	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	送附済		
<input type="checkbox"/>	DMT01K031010003	2015/03/30	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	始理済	照会	照会
<input type="checkbox"/>	DMT01K031010005	2015/03/30	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	送附済		
<input type="checkbox"/>	DMT01K031010001	2015/03/30	2015/04/01	13345678901	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		100,000.00	始理済	照会	照会

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細 (全額フォーマット)取得

依頼内容を照会する場合

- 1 受付番号 リンクを押す  
「仕向送金 照会結果」画面を表示します。  
»»» P.51 参照

#### メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

#### 便利

- 申込書印刷
- 一覧印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。»»» P.96 参照

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。»»» P.96 参照

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

**照会結果**

照会した仕向送金の取引は以下の通りです。  
「内国株の適正な課税の確保を目的とするための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	

添付ファイル

添付ファイル	submit0001.pdf
--------	----------------

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を目的とするための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法に抵触する恐れのある取引は、承認前にお知らせいたします。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル	Statement.pdf
----------	---------------

**当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。**

銀行が口座送金先に関する「ATM利用禁止」等の遵守の観点から必要に応じて開示制限を付する場合があります。送金依頼人の氏名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと（開示制限）は送金依頼人にも伝達される可能性があります（お問い合わせ先）に同意し、承認いたします。

戻る | テンプレート保存 | 複写作成 | 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

取引情報

依頼者	株式会社	2015/04/01 12:00:00
承認者	株式会社	2015/04/01 13:00:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

取引情報

依頼者	株式会社	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一) 株式会社	2015/04/01 12:00:00
	(二) 株式会社	2015/04/01 13:00:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

取引情報

依頼者	株式会社	2015/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

### 便利

**テンプレートの保存**▶ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。▶▶▶ P.88 参照

**複写作成**▶ 照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。▶▶▶ P.91 参照

**申込書印刷**▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.96 参照

## 2.4 承認待ち取引の引戻し

### 2.4.1 取引選択画面を表示して、承認待ち取引の引戻し を押します。



1 仕向送金 メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

2 承認待ち取引の引戻し ボタンを押す

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、リンクを押します。



1 引戻しする取引の 受付番号 リンクを押す

受付番号

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引



## 2.4.3 表示された内容を確認し、**実行** を押します。

1 **実行** ボタンを押す

## 2.4.4 引戻しの完了です。

取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 **取引一覧へ** ボタンを押す

### メモ

➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.47 参照

### 便利

**申込書印刷** 選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.96 参照

## 5. 承認

# 1

## 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。  
また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。  
なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

.....  
仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。  
.....

## 2 操作手順

### 2.1 取引の承認/差戻し

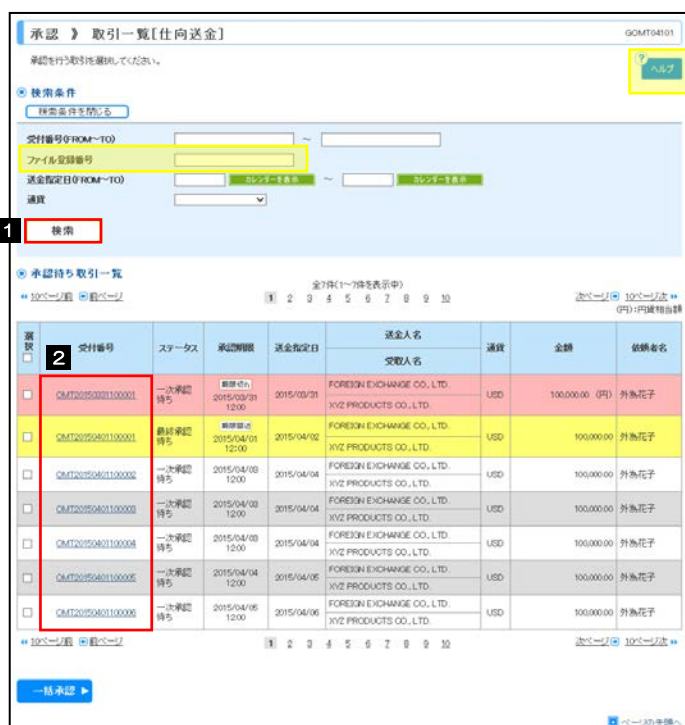
#### 2.1.1 業務選択画面を表示して、「仕向送金」を押します。



**1** **承認** メニュータブを押す  
「承認 業務選択」画面を表示します。

**2** **仕向送金** ボタンを押す

#### 2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。



一覧の内容を絞り込みたい場合

**1** 条件を入力して **検索** ボタンを押す  
指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

**2** **受付番号** リンクを押す

#### メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。
- **一括承認** 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。▶▶▶▶ P.61 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、承認 または 差戻し を押します。

承認 > 取引詳細 [仕向送金] GQMT04102

承認時の内容は以下の通りです。  
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。  
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

※国内の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出期に関する法律(第3条)に定める告知を行います。

取引情報

取引番号	QMT20150401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2015/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定日	2015/04/02
お客様管理番号	ABC1234
送金種類	国内普通送金

添付ファイル

添付ファイル	exsample.pdf
--------	--------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国特の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出期に関する法律(第3条)に定める告知を行います。外為法(外為法関係関連規則およびインボイス関連規則)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼情報

依頼者	データ電子 2015/04/01 10:00:00
-----	---------------------------

承認情報

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

実行が完了した後に、1「承認」ボタンを押すか、2「差戻し」ボタンを押すかによって、承認パターンが決定されます。承認パターンによって、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を決定する情報が記載されます。

戻る 承認 差戻し

### 承認を行う場合

1 承認 ボタンを押す

受付の手順にお進みください。  
»» P.58 参照

### 差戻しを行う場合

2 差戻し ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。  
»» P.60 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	外為次郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎
コメント	(最終承認者):外為次郎

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 2015/04/01 11:00:00
コメント	(最終承認者):外為次郎

## 2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

**承認 > 内容確認 [仕向送金]** GOMT04104

内容確認承認 >>> 完了 [承認]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「承認情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内容種別」の適正な選択の確保を図るための国別送金期に係る課税の提出期に関する法律/条約に定める告知を行います。

① **企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイチャップ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	034567890
FAX番号	034567890

② **基本情報**

③ **企業様への確認事項**

確認事項	海外送金依頼「内容種別」の適正な選択の確保を図るための国別送金期に係る課税の提出期に関する法律/条約に定める告知を行います。外為法(北朝鮮制裁規程およびミサイル/弾道ミサイル規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

④ **承認情報**

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

当箇所はご利用状況によって表示内容が変更されます。 ①

実行ボタンを押した後に「実行」ボタンが「承認」ボタンに変わります。承認情報を入力し、「承認」ボタンを押すと承認情報を入力した内容が承認情報として表示されます。承認情報を入力し、「承認」ボタンを押すと承認情報を入力した内容が承認情報として表示されます。

戻る ② **実行**

1 認証情報を設定

確認用パスワード

を入力

2 承認する依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	外為次郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 (最終承認者):外為次郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):外為次郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

追加パスワード認証なしの場合、以下のように表示します。

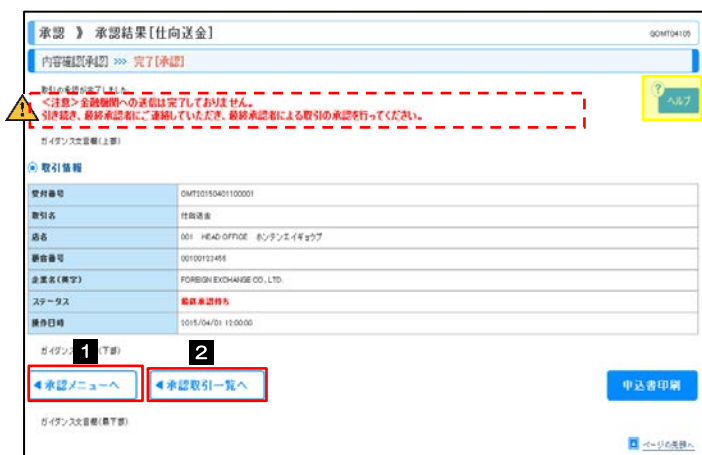
① - ①

確認用パスワード

**便利**

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.5 参照

(2) 承認の完了です。



業務選択画面に戻る場合

**1** 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

**2** 承認取引一覧へ ボタンを押す

**注意**

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作 (>>>> P.56 参照) を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

**便利**

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.96 参照

## 2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

**1** 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合  
**1** **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合  
**2** **承認取引一覧へ** ボタンを押す

メモ

- ▶ 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。  
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- ▶ 差戻しされた取引は、「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。▶▶▶ P.47 参照

便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.96 参照



## 2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

選択	取引番号	ステータス	承認期限	請求額(円)	送金人名		通貨	金額	債権者名
					送金元	送金先			
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100001	→ 承認待ち	承認期限 2015/03/31 12:00	2015/03/21	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100002	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/01 12:00	2015/04/02	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100003	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100004	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100005	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100006	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100007	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/04 12:00	2015/04/05	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子
<input type="checkbox"/>	GMF20150401100008	→ 承認待ち	承認期限 2015/04/05 12:00	2015/04/06	FORBIGN EXCHANGE CO., LTD.	XIZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為残子

1 対象取引の  にチェック

2 **一括承認** ボタンを押す

**メモ**

➤ 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

**便利**

**選択**

項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。  
また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、 **実行** を押します。

承認 一括内容確認[仕向送金] GCM04204

内容確認承認 >>> 完了[承認]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
※必ず本人入力項目です。

**警告内容**

● 選択した取引の中にエラー取引の条件存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認下さい。[DOM00088]

**取引一覧**

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	債権者名
OMT2015041100001	最終承認 待ち	2015/04/01 12:00	2015/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子
OMT2015041100002	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子
OMT2015041100003	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子
OMT2015041100004	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子

**エラー取引一覧**

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	債権者名
OMT2015041100005	一次承認 待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子

**2** 当箇所はご利用状況によって表示内容が変更されます。

**認証情報**

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

**1**

**1** 認証情報を設定

確認用パスワード  を入力

**2** **実行** ボタンを押す

**1** -①

確認用パスワード

**注意**

▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。  
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.60 参照

**便利**

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>> P.5 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】

内容確認済承認 完了【承認】

※この操作が完了しました。  
 <注意>ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送金は完了していません。  
 引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE 邦システムイテック
取引番号	0010011456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
正常件数	4件
エラー件数	2件
操作日時	2015/04/01 12:00:00

取引一覧

取引番号	ステータス	承認期間	送金約定日	送金人名		通貨	金額	振替番号
				送金人名	受取人名			
GMF20150401100001	申込済	2015/04/01 12:00	2015/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	XIZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為付子
GMF20150401100002	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	XIZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為付子
GMF20150401100003	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	XIZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為付子
GMF20150401100004	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	XIZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為付子

エラー取引一覧

取引番号	ステータス	承認期間	送金約定日	送金人名		通貨	金額	振替番号
				送金人名	受取人名			
GMF20150401100005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	XIZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為付子
GMF20150401100006	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	XIZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為付子

承認メニューへ 承認取引一覧へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- ▶ 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当金庫へのお申込みがまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.56 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.60 参照

## 6. 外為管理

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»»» P.66 参照

### 企業情報の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを設定を変更することができます。  
»»» P.68 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»»» P.71 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報の登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。 »»» P.75 参照  
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。 »»» P.77 参照

### 依頼人情報の照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報の登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。  
»»» P.83 参照  
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。 »»» P.85 参照

### 送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

# 2 操作手順

## 2.1 操作履歴照会

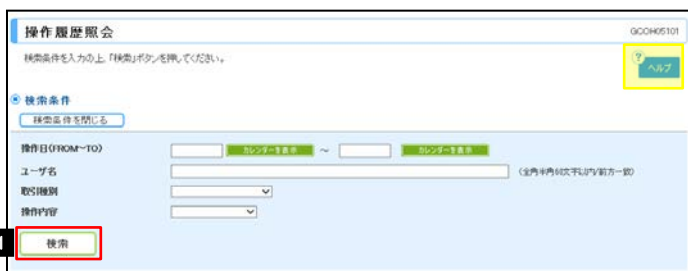
2.1.1 業務選択画面を表示して、**操作履歴照会** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す  
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **操作履歴照会** ボタンを押す

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、**検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

### メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

## 2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

**操作履歴照会** G00H05101

検索結果は以下の通りです。

ヘルプ

**検索条件**

検索条件を絞り込む

操作日(FROM~TO)   ~

ユーザ名  (全角半角は文字列の前方一語)

取引種別

操作内容

**操作履歴一覧**

全5件(1~5件を表示中)

10ページ目  10ページ目 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ目

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
						操作詳細
2015/04/01 12:00:00	HANAHD001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	HANAHD001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	明会	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TARCD001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用付開設	依頼	LOOPEN20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TARCD001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用付条件変更	承認	LCAMEND20130527000008 L/C番号:LC-001-12345678901234
2015/04/01 12:00:00	TARCD001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用付開設	テンプレート登録	LOOPEN20130527000008

10ページ目  10ページ目 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ目

## 2.2 企業情報の照会・変更

### 2.2.1 業務選択画面を表示して、**企業情報の照会・変更** を押します。



**1** **外為管理** メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

**2** **企業情報の照会・変更** ボタンを押す

### 2.2.2 企業情報を変更し、**内容確認** を押します。



**1** **承認パターン** を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

**2** **内容確認** ボタンを押す





▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶ P.9 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ▶▶▶ P.55 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） ▶▶▶ P.52 参照

## 2.2.3 変更内容を確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ガイドラインを参照(上部)

ヘルプ

● 企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100125456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 利用可能取引情報

仕向資金	利用する
外貨預金振替	利用する
外貨預金入出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
輸入船積指図者案内	利用する
仕向送入金	利用する
為替予約	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
リープオファー	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
為替予約振込明細	利用する
為替予約振込明細	利用する
為替予約振込明細	利用する

● 承認パターン

仕向資金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状明細	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
仕向送入金	シングル承認

● 通知メール

通知メール  変更する

戻る **実行**

ページ先頭へ

**1** **実行** ボタンを押す



## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

ヘルプ

● 取引情報

取引名	企業情報
取引名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100125456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

**1**

外為管理メニューへ

業務選択画面に戻る場合

**1** **外為管理メニューへ** ボタンを押す



## 2.3 外為権限の照会・変更

### 2.3.1 業務選択画面を表示して、**外為権限の照会・変更** を押します。



**1** **外為管理** メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

**2** **外為権限の照会・変更** ボタンを押す

### 2.3.2 権限を変更するユーザの **ログインID** リンクを押します。



**1** **ログインID** リンクを押す

## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更**を押します。

外為権限 詳細 GUA101102

● ユーザ情報

● 権限情報

● 仕向送金情報

● 為替予約情報

1 変更 ボタンを押す

1 変更 ボタンを押す



## 2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認**を押します。

**1** 権限情報の登録内容欄の口チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

**2** **内容確認** ボタンを押す

**メモ**

▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リープオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.87 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。▶▶▶▶ P.54 参照	○	△
利用 (依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.75 参照	○	△
利用 (送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.83 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。

▶ 「企業情報の照会・変更」(▶▶▶▶ P.68)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

**便利**

**全選択** カテゴリ内の全ての権限を一括で設定することができます。

**全解除** カテゴリ内の全ての権限を一括で解除することができます。

### 2.3.5 変更内容を確認し、**実行**を押します。

**1** **実行** ボタンを押す

### 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

業務選択画面に戻る場合

**1** **外為管理メニューへ** ボタンを押す

続けてユーザーへの外為取引権限変更を行う場合

**2** **ユーザー情報一覧へ** ボタンを押す

## 2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 業務選択画面を表示して、**依頼人情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **依頼人情報の登録** ボタンを押す

2.4.2 依頼人情報を入力して、**内容確認** を押します。



1 登録する依頼人情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金人名、または輸入信用状発行依頼人の **依頼人名** を入力

お客様の名称を入力してください。

3 送金人住所、または輸入信用状発行依頼人の **住所** を入力

お客様の住所を入力してください。

4 **内容確認** ボタンを押す



▶円貨口座、または外貨口座は1口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておく便利です。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

▶登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼

▶依頼人情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

### 2.4.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。



1 **実行** ボタンを押す

### 2.4.4 依頼人情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す



## 2.5 依頼人情報の読込

### 2.5.1 依頼画面で **依頼人情報を表示** を押します。

#### 1 依頼人情報を表示 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



▶ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面 仕向送金依頼
◎依頼人情報	◎送金人情報
依頼人名	送金人名
住所	送金人住所
口座名	—
円貨口座	円貨口座
外貨口座	外貨口座

▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照

## 2.6 受益者情報の登録

2.6.1 業務選択画面を表示して、**受益者情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **受益者情報の登録** ボタンを押す

## 2.6.2 受益者情報を入力して、**内容確認** を押します。

The screenshot shows a web form titled '受益者情報 登録' (Beneficiary Information Registration). The form is divided into several sections: '受益者情報' (Beneficiary Information), '金融機関情報' (Financial Institution Information), and '送金目的情報' (Remittance Purpose Information). A red box highlights the '内容確認' (Content Confirmation) button at the bottom left, labeled with the number 7. Other fields are numbered 1 through 6:

- 1: 登録名称 (Registration Name) - VIZ PRODUCTS
- 2: 受益者名 (Beneficiary Name) - VIZ PRODUCTS CO.,LTD
- 3: 住所 (Address) - 100 NORTH AVE LOS ANGELES
- 4: 受取人国名 (Beneficiary Country) - UNITED STATES OF AMERICA
- 5: 受取人口座番号 (IBAN等) (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)) - GG1204567
- 6: 国名 (Country) - UNITED STATES OF AMERICA

**1** 登録する受益者情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

**2** 送金受取人、または輸入信用状受益の **受益者名** を入力

**3** 送金受取人、または輸入信用状受益者の **住所** を入力

**4** 送金受取人の **受取人国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

**5** 送金受取人の **受取人口座番号 (IBAN 等)** を入力

**6** 送金銀行、または輸入信用状通知銀行の **国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

**7** **内容確認** ボタンを押す

### メモ

- ▶登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
- ▶受益者情報は、お客さま社内で 1,000 件まで登録できます。
- ▶BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

### 便利

**送金目的情報を表示** お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>>> P.85 参照

## 2.6.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

受益者情報 登録確認 GBE01104

入力[登録] >>> 内容確認登録 >>> 完了[登録]

以下の内容で受益者情報の登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

① 受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.
住所	100 NORTH AVE, LOS ANGELES
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受取人国名(本邦所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受取人口座番号(BAN号)	001254567

② 金融機関情報

IBAN(銀行)コード	8015-FU7001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

③ 送金目的情報

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

④ 認証情報

確認用パスワード ●●●●●● ●●●●●●

ワンタイムパスワード ●●●●●●

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBE01105

入力[登録] >>> 内容確認登録 >>> 完了[登録]

受益者情報の登録が完了しました。

① 取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.
操作日時	2011/12/01 12:00:00

1 2

外為管理メニューへ 新規の登録へ

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 新規の登録へ ボタンを押す

## 2.7 受益者情報の読込

### 2.7.1 依頼画面で **受益者情報を表示** を押します。

仕向送金 依頼 GQMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る情報の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

① 基本情報

送金指定日※ 2015/04/01 送金種別※ 送金先銀行

お客様管理番号 送金額※

② 受益者情報

受益者名※ 受益者住所※

受益者国名※

受益者国名(本店所在国)※

受益者口座番号(BAN)※

③ 送金先銀行

IBAN(SWIFT)コード

送金先銀行名※

※店名は支店所在地※

受益者名 (全角半角/前方一致)

検索

閉じる

受益者情報 G4LP05

受益者情報を選択してください。

登録名称 (全角半角/前方一致)

受益者名 (半角英数字/前方一致)

検索

登録名称	受益者名	受益者住所
XVZ PRODUCTS	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES BOSTON U.S.A.
GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
ABC WPKK1	ABC WPKK1 CO., LTD	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GQMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る情報の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

① 基本情報

送金指定日※ 2015/04/01 送金種別※ 送金先銀行

お客様管理番号 送金額※

② 受益者情報

受益者名※ XVZ PRODUCTS CO., LTD. 受益者情報を表示

受益者住所※ 100 NORTH AVE. LOS ANGELES

受益者国名※ UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受益者国名(本店所在国)※ UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受益者口座番号(BAN)※ 001234567

③ 送金先銀行

IBAN(SWIFT)コード

送金先銀行名※ ABC BANK

※店名は支店所在地※

#### 1 受益者情報を表示 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報を入力画面に反映



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面
	仕向送金依頼
◎受益者情報	◎受取人情報
受益者名	受取人名
住所	受取人住所
受取人国名	受取人国名
受取人国名（本店所在国）	受取人国名（本店所在国）
受取人口座番号（IBAN 等）	受取人口座番号（IBAN 等）
◎金融機関情報	◎送金先銀行
BIC（SWIFT）コード	BIC（SWIFT）コード
金融機関名	送金先銀行名
支店名	支店名または支店所在地
国名	国名
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等
送金目的	送金目的
送金理由	送金理由

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力]      >>>> P.40 参照

## 2.8 送金目的情報の登録

### 2.8.1 業務選択画面を表示して、送金目的情報の登録 を押します。



**1** 外為管理 メニュータブを押す  
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

**2** 送金目的情報の登録 ボタンを押す

### 2.8.2 送金目的情報を入力して、内容確認 を押します。



**1** 登録する送金目的情報の登録名称を入力

任意の登録名を入力してください。

**2** 送金目的 を選択

送金目的情報を仕向送金依頼でご利用される場合は、「輸出」を選択しないでください。

**3** 送金理由 を入力

「送金目的」で、輸入、輸出または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

#### メモ

- ▶登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
- ▶送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

### 2.8.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

.....

### 2.8.4 送金目的情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

**1** **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

**2** **新規の登録へ** ボタンを押す

.....



## 2.9 送金目的情報の読込

### 2.9.1 依頼画面で **送金目的情報を表示** を押します。

仕向送金 依頼

入金依頼 >>> 内容確認(依頼) >>> 完了(依頼)

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内容確認」ボタンを押すと「送金目的情報」画面に移動します。

送金目的・許可等

送金目的  1

送金理由

原産地

届出地(都庁名)

仕向地(都庁名)

外国為替及び外国貿易法に  
基づく許可等(確認要否)  不要  要 許可日付  送金日付  許可番号

メッセージ

送金目的情報

送金目的情報を選択してください。

登録名称	送金目的
<input type="radio"/> 留守宅送金	その他
<input type="radio"/> 外国郵便為替決済	資本
<input type="radio"/> 仲介貿易手数料	仲介貿易

閉じる

送金目的・許可等

送金目的  2

送金理由

原産地

届出地(都庁名)

仕向地(都庁名)

外国為替及び外国貿易法に  
基づく許可等(確認要否)  不要  要 許可日付  送金日付  許可番号

メッセージ

添付ファイル

extension.pdf

ファイル登録

実行がATP(為金提供)に関するATP(特許)申請の観点から必要に応じて関係銀行に対する表示指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります)に同意し、承諾いたします。

内容確認 一時保存 クリア

#### 1 送金目的情報を表示 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じ、送金目的情報が画面の入力項目に読み込まれます。



➤仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。

➤読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照

## 7. 便利な機能

# 1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。  
登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

## テンプレートの保存へ▶

依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。▶▶▶ P.88 参照

## テンプレート読込

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。  
▶▶▶ P.89 参照



- ▶テンプレート機能は以下の取引が対象です。
  - ・仕向送金依頼
- ▶テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。  
保存期限はありません。
- ▶取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

## 1.1 テンプレート保存

### 1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で テンプレートの保存へ ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

承認制にして承認依頼を行いました。  
<注意>全機種間への送信は完了していません。  
引降続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡していただき、指定した承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	OMT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

テンプレートの保存へ

1 テンプレートの保存へ ボタンを押す

### 1.1.2 登録名称を指定して 実行 ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存

完了[依頼] >>> 入力[テンプレート名] >>> 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート01	(金商番号)企業ID
------	--------------	------------

実行

1 登録名称 を入力

任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

### 1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果

完了[依頼] >>> 入力[テンプレート名] >>> 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2015/04/01 12:00:00

#### メモ

- ・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。(呼び出し方 >>>> P.89 参照)
- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照

## 1.2 テンプレート読込

### 1.2.1 依頼画面で **テンプレート読込** ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金額に係る課税の課出額に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報

送金指定日

お客様管理番号  (半角英数字10文字以内)

送金種類

1 テンプレート読込

決済方法情報

内貨口座

外貨口座

決済方法	金額	予約番号
代り金決済	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 テンプレート読込 ボタンを押す

### 1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを照会してください。

検索条件

検索条件を閉じる

登録名称  (全角半角10文字以内/半角カタカナ)

受取人名  (半角英数字10文字以内)

通貨

1 検索

テンプレート一覧

全4件(1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	通貨
仕向送金テンプレート01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート03	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート04	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD

2 登録名称 リンクを押す

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **登録名称** リンクを押す



# 2

## 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

### 2.1 複写作成

#### 2.1.1 照会結果画面で **複写作成** ボタンを押します。

1 **複写作成** ボタンを押す

#### 2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

#### メモ

- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
  - ・ 仕向送金依頼
  - ・ 輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。(照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンを押すことができません)。必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.71 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.40 参照

# 3

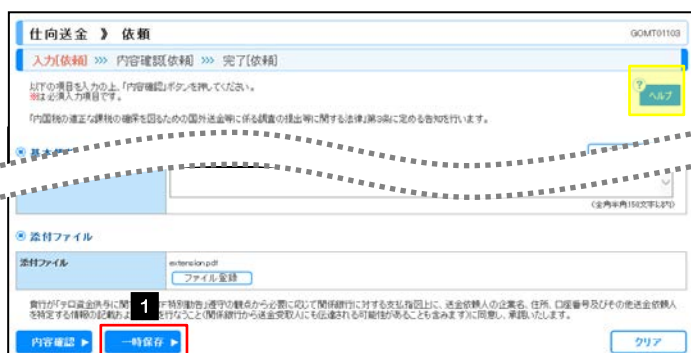
## 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。  
作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。(P.93 参照)

### 3.1 一時保存

#### 3.1.1 依頼画面(または修正画面)で

**一時保存** を押します。



1 **一時保存** ボタンを押す

#### メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。  
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）  
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存、が可能です。
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

#### 3.1.2 一時保存の完了です。



1 **受付番号** を控える

#### メモ

- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。



## 3.2 作業の再開

### 3.2.1 取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。



**1** **仕向送金** メニュータブを押す

「仕向送金 取引選択」画面を表示します。

**2** **作成中取引の修正・削除** ボタンを押す

### 3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、**受付番号** リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定期日	送金人名	通貨	金額	保存日	
			受取人名			申込日	
Q0MT2015040100001	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	100,000.00 (円)	
Q0MT2015040100002	保存中	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	100,000.00	2015/04/01
Q0MT2015040100003	引戻済み	2015/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.		USD	100,000.00	
Q0MT2015040100004	送附済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	100,000.00	2015/04/01
Q0MT2015040100005	送附済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	100,000.00	2015/04/01
Q0MT2015040100006	送附済み	2015/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.		USD	100,000.00	2015/04/01
Q0MT2015040100007	送附済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	100,000.00	2015/04/01
Q0MT2015040100008	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	100,000.00	2015/04/01

**1** 一時保存した取引の **受付番号** リンクを押す

**メモ**

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.47 をご参照ください。

### 3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GQMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。  
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。  
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	
申込日	2015/04/01

基本情報

依頼情報

依頼者	外務花子 2015/04/01 12:00:00
-----	--------------------------

承認情報

承認者	外務太郎 2015/04/01 12:00:00
承認者	(←先承認者)：外務太郎 2015/04/01 12:00:00
	(最終承認者)：外務太郎 2015/04/01 12:00:00
コメント	

貴行がデフォルト資金残高に1. 特約種別を注 2. 点から必要に応じて開帳取引に対する支払控除以上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載がある場合、送金依頼人にも伝達される可能性があります。あらかじめ同意し、承認をお願いします。

戻る 修正 削除

呼び出した取引を修正する場合

**1** **修正** ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

**2** **削除** ボタンを押す

## 8. 印刷

# 1 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や当金庫が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。

## 1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

### 1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、**申込書印刷** を押します。

**申込書印刷**

仕向送金 取引一覧

検索条件

選択	取引番号	申込日	送金予定日	取引番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	決済明細	重要結果
<input type="checkbox"/>	OMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	処理済み	詳細	印刷
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100005	2015/03/01	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	一先承認待ち		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100005	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中	詳細	印刷
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	送附済み		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	詳細	印刷
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	送附済み		
<input type="checkbox"/>	OMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	詳細	印刷

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細(全銀フォーマット)取得

#### 1 対象取引の にチェック

- 対象取引の  は複数チェックできます。
- 「選択 」をチェックすると、表示しているページの取引すべてが選択されます。

#### 2 **申込書印刷** ボタンを押す

#### 3 通知バーを表示

#### 4 **ファイルを開く (O)** ボタンを押す

PDF形式ファイルが表示されます。

OMT010120150101101199990001.pdf を開くか、または保存しますか?

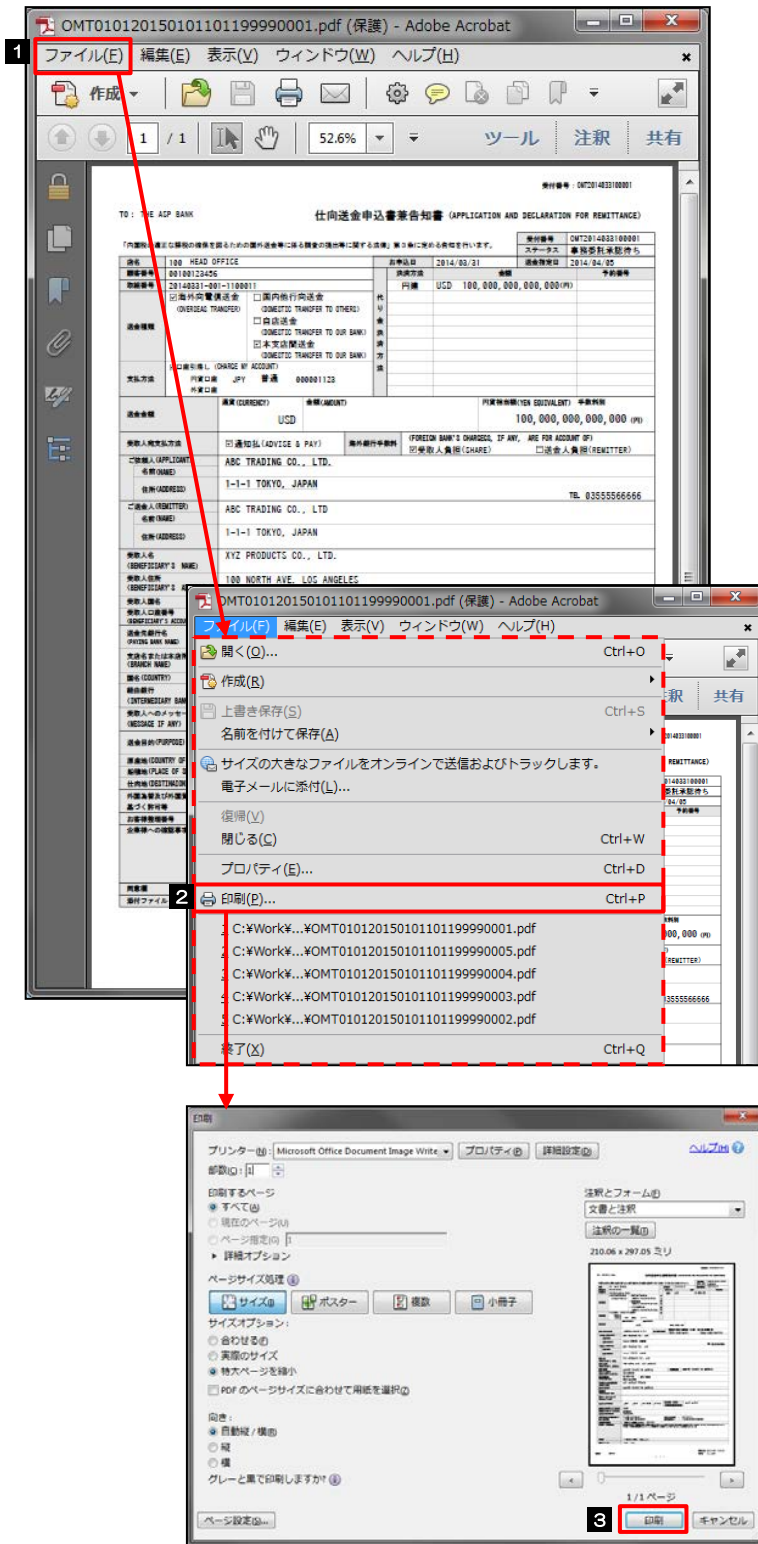
**4** ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

#### 注意

▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

▶ **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

## 1.1.2 表示した申込書を印刷します。



### 1 ファイル (F) を押す

ファイルのメニューが表示されます。

### 2 印刷 (P) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

### 3 印刷 ボタンを押す

以上でファイルの印刷は完了です。  
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



▶印刷できるPDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件

- ※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。  
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。
- ※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。
- ※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

## 9. パスワードの管理

# 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードは芝信IB外為受付サービスから各種操作を行うことができます。

### ▼ログインパスワード・確認用パスワード

#### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.101 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.104 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.107 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.112 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

#### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.107 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.112 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

#### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.112 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.113 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。



# 2 操作手順

## 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.1.1 芝信 IB 外為受付サービストップページを表示して、管理メニュータブを押します。



**1** 管理 メニュータブを押す

### 2.1.2 業務選択画面を表示して、利用者管理 ボタンを押します。



**1** 利用者管理 ボタンを押す

### 2.1.3 作業内容選択画面を表示して、

**パスワード変更**

を押



1 **パスワード変更** ボタンを押す

### 2.1.4 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、

**実行**



1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

2 **現在のログインパスワード** を入力

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

5 **現在の確認用パスワード** を入力

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

**メモ**

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。  
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.107 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.1.5 ご自身のパスワードが変更されました。



利用者管理 > パスワード変更結果 BRG003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、(確認用パスワード)の変更が完了しました。  
パスワードの有効期限も確認してください。

利用者情報

ログインID	hansindt
パスワード有効期限	2015年07月31日

トップページへ 利用者管理メニューへ

### メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.113 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 芝信 IB 外為受付サービストップページを表示して、管理メニュータブを押します。



1 管理 メニュータブを押す

### 2.2.2 業務選択画面を表示して、利用者管理を押します。



1 利用者管理 ボタンを押す

## 2.2.3 作業内容選択画面を表示して、

**利用者停止・解除** を押

します。



**1** **利用者停止・解除** ボタンを押す

## 2.2.4 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、

**実行** を押します。



**1** 対象ユーザの  にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

**2** **変更後サービス状態** の“利用可能”を選択

**3** **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

**4** **実行** ボタンを押す

### メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

## 2.2.5 パスワード利用停止が解除されました。

対象利用者			
ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
chirodt	データ部	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
irodt	データ部	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
saburodt	データ部	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止 ※ 顔こログインパスワード利用停止です。

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

**1** 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順  
へお進みください。>>>> P.107 参照

.....

## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 芝信 IB 外為受付サービストップページを表示して、メニュータブを押します。

管理



1 管理 メニュータブを押す

### 2.3.2 業務選択画面を表示して、利用者管理 を押します。

利用者管理



1 利用者管理 ボタンを押す

### 2.3.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

### 2.3.4 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、**変更** を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。  
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.101 参照



## 2.3.5 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 次へ を押します。

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

### メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。▶▶▶ P.112 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.3.6 利用者変更[権限]画面を表示して、次へ を押します。

1 次へ ボタンを押す

## 2.3.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。

1 **変更** ボタンを押す

## 2.3.8 変更内容を確認し、**実行** を押します。

1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶ 変更した項目は、登録内容に「\* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

## 2.3.9 パスワードが変更されました。

利用者管理 > 利用者登録結果 BRG0013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
変更した内容は \* 大文字で表示されています。

ヘルプ

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanaki001
ログインパスワード	*変更する * * * ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	*変更する * * * ログイン時に強制変更する
利用者名	デーブ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanaki001@coozora.co.jp
管理者権限	付与する

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	南山支店(100)	普通	1284567	現金移動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	11111111	-
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000014	代表口座

トップページへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

印刷 >

ページの先頭へ

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。 >>> P.112 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行** を押します。

**1** **現在のログインパスワード** を入力

マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。

**2** **新しいログインパスワード** を入力

**3** **現在の確認用パスワード** を入力

マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。

**4** **新しい確認用パスワード** を入力

**5** **実行** ボタンを押す

#### メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>>> P.107 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

### 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

**1** **確認** ボタンを押す

芝信IB外為受付サービスのトップページが表示されます。

#### メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.113 参照

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行** を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....  
4 **確認用パスワード**の **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....  
7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶ P.107 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.7 をご参照ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者情報	
ログインID	hara@ncc
パスワード有効期限	2015年05月30日

**1** **確認** ボタンを押す

芝信IB外為受付サービスのトップページが表示されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

## 10. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、芝信 IB 外為受付サービスから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

### 2.1.1 芝信 IB 外為受付サービストップページを表示して、管理メニュータブを押します。



1 管理 メニュータブを押す

### 2.1.2 業務選択画面を表示して、利用者管理 ボタンを押します。



1 利用者管理 ボタンを押す



### 2.1.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

### 2.1.4 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、**変更** を押します。



1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



## 2.1.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。



1 **変更** ボタンを押す



## 2.1.8 変更内容を確認し、**実行** を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。



2 **実行** ボタンを押す



▶変更した項目は、登録内容に「\* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

## 2.1.9 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 > 利用者登録結果 DRSH010

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
変更した内容は \*太字で表示されています。

ヘルプ

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
<b>メールアドレス</b>	<b>*hanakodt@sozora.co.jp</b>
<b>管理者権限</b>	<b>付与する</b>

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会

サービス連携

登録内容
外為ASP <input type="checkbox"/>

外為ASP  連携(確認用パスワード利用あり) ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	新山支店(100)	普通	1234567	協会移動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	3000114	代表口座

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷

[ページが先頭へ](#)



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。

# 芝信 IB 外為受付サービス

## 操作マニュアル（別冊）

別冊 1. 入力項目詳細

別冊 2. 入力可能文字

別冊 3 端末設定

# 別冊1. 入力項目詳細

# 1

## 仕向送金依頼

仕向送金 》 依頼

GOMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

ヘルプ

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

### 基本情報

テンプレート読込

送金指定日※	1	2015/04/01	カレンダーを表示
お客様整理番号	2	ABC1234	(半角英数記号33文字以内)
送金種類※	3	<input checked="" type="radio"/> 海外向電信送金 <input type="radio"/> 国内向電信送金	

### 送金人情報

送金人名※	4	ABC TRADING CO.,LTD.	依頼人情報を表示
送金人住所※	5	1-1-1 TOKYO, JAPAN [送金人名]と[送金人住所]を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。	
金融機関名	6	NITDATA BANK	
店名	7	MITA BRANCH	

### 送金金額情報

通貨※	8	USD アメリカ・ドル
金額	9	300,000.00
円貨相当額	10	
手数料※	11	<input checked="" type="radio"/> 手数料別 <input type="radio"/> 手数料込
海外銀行手数料負担区分※	12	<input checked="" type="radio"/> 受取人負担 <input type="radio"/> 送金人負担

### 支払口座情報

円貨口座	13	JPY 普通 1234567
外貨口座	14	USD 普通 111111

### 決済方法情報

	決済方法	金額	予約番号
代り金決済	15 直物 ※	16 10,000.00 ※	17
	為替予約	10,000.00	FWD-12345
	外貨	10,000.00	

● 受取人情報

受取人名※	18	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	<a href="#">受益者情報を表示</a>
受取人住所※	19	100 NORTH AVE. LOS ANGELES 「受取人名」と「受取人住所」を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。	
受取人国名※	20	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	(半角英数記号35文字以内)
受取人国名(本店所在国)	21	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	(半角英数記号35文字以内)
受取人口座番号(BAN等)※	22	001234567	(半角英数記号34文字以内)

● 送金先銀行

BIC(SWIFT)コード	23	8015JPJT001	<a href="#">金融機関情報を表示</a>	(半角英数8文字または11文字)
送金先銀行名※	24	ABC BANK		
支店名または支店所在地※	25	LOS ANGELES BRANCH 「送金先銀行名」と「支店名または支店所在地」を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。		
国名※	26	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	(半角英数記号35文字以内) 海外向電信送金の場合には、日本(JAPAN)以外を登録してください。	
経由銀行	27	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> (半角英数記号140文字以内)		

● 送金目的・許可等

送金目的※	28	輸入	<a href="#">送金目的情報を表示</a>
送金理由※	29	AUTO PARTS 輸入・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。	
原産地	30	CHINA	(半角英数記号65文字以内)
船積地(都市名)	31	SHANGHAI	(半角英数記号65文字以内)
仕向地(都市名)	32	FUKUSHIMA	(半角英数記号65文字以内)
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等※	33	<input type="radio"/> 不要 <input checked="" type="radio"/> 必要	34 許可日付 2015/03/20 <a href="#">カレンダーを表示</a> 35 許可番号 1122334455667788900

● メッセージ

受取人へのメッセージ	36	MESSAGE TO BENE <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> (半角英数記号140文字以内)	
------------	----	---	--

● 金融機関への連絡事項

連絡事項	37	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> (全角半角150文字以内)	
------	----	--	--

● 添付ファイル

添付ファイル	38	extension.pdf	<a href="#">ファイル登録</a>
--------	----	---------------	------------------------

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行なうこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承諾いたします。



No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	基本情報				
1	送金指定日	必須	日付 (YYYYMMDD)	—	送金指定日を入力してください。 翌月の応当日（金融機関営業日）まで指定可能です。
2	お客様整理番号	任意	半角英数記号	33	お客様整理番号を入力してください。
3	送金種類	必須	選択	—	送金種類をラジオボタンで選択してください。 ①海外向電信送金【初期値】 ②国内向電信送金 「国内向電信送金」を選択した場合は、プルダウンから下記いずれかを選択してください。 ②-1 自店送金 ②-2 本支店宛送金 ②-3 国内他行宛送金
—	送金人情報				
4	送金人名	必須	半角英数記号	合計 140	お客さまから申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。 変更する場合は、「依頼人情報を表示」ボタンを押すことで、お客さまが 事前に登録された依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択 することもできます。選択すると、No.13「円貨口座」、No.14「外貨口座」 も併せて自動設定されます。
5	送金人住所				
6	金融機関名	—	—	—	当金庫の金融機関名が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
7	店名	—	—	—	お客さまのお取引店名が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
—	送金金額情報				
8	通貨	必須	選択	—	送金通貨をプルダウンから選択してください。
9	金額	条件付 必須	半角数字	15	送金金額を入力してください。 【入力条件】 No.9「金額」とNo.10「円貨相当額」はいずれか一方のみ入力してくだ さい。
10	円貨相当額	条件付 必須	半角数字	15	外貨建て送金で送金金額を円貨相当の金額で指定する場合、該当の円貨相 当額を入力してください。 【入力条件】 円建て送金の場合はNo.9「金額」に送金円貨額を入力してください。 (No.8「通貨」に「JPY」を指定した場合、No.10「円貨相当額」の入 力はできません。)
11	手数料	必須	選択	—	No.10「円貨相当額」に入力した場合、該当の円貨相当額が手数料を含ん だ金額か、含まない金額かをラジオボタンで選択してください。 ①手数料別【初期値】 ②手数料込 【入力条件】 No.9「金額」を入力した場合は自動的に①が選択されます。(②を選択す ることはできません。)
12	海外銀行手数料 負担区分	必須	選択	—	送金先銀行など、海外の銀行で発生する手数料の負担人（送金受取人、ま たはお客さま）について、ラジオボタンで選択してください。 ①受取人負担【初期値】 ②送金人負担 ※①を選択した場合も、幣行庫の送金手数料はお客様負担となります。
—	支払口座情報				
13	円貨口座	条件付 必須	選択	—	お客様の登録口座がプルダウンに一覧表示されますので、この中から送金 代り金の引落口座を選択してください。 【入力条件】
14	外貨口座	条件付 必須	選択	—	No.8「通貨」、No.15「決済方法」の入力内容に応じて選択してくださ い。（詳細は【補足】をご参照ください。）

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	決済方法情報				
15	決済方法	必須	選択		<p>決済方法をプルダウンから選択してください。</p> <p>①直物（スポット）：送金指定日当日の為替レートで送金をおこないます。</p> <p>②為替予約：ご成約済みの為替予約レートで送金をおこないます。</p> <p>③外貨（外貨払い）：外貨建て送金の代り金を外貨でお支払いいただく場合に選択してください。</p> <p>④円建：No.8「通貨」に「JPY」を指定した場合に選択してください。</p> <p>【入力条件】 No.15「決済方法」とNo.16「金額」（1行目）の入力は必須です。 また、複数の決済条件を組み合わせることで分割決済を行う場合、最大3までの指定が可能です。</p>
16	金額	必須	半角数字	15	<p>決済金額を入力してください。</p> <p>・外貨額指定の場合：No.9「金額」を入力した場合、該当外貨にて入力してください。</p> <p>・円貨相当額指定の場合：No.10「円貨相当額」を入力した場合、円貨にて入力してください。</p> <p>【入力条件】 分割決済を行う場合、No.9「金額」またはNo.10「円貨相当額」で指定した全体金額と、No.16「金額」で指定する各分割金額の合計が一致するよう入力してください。</p>
17	予約番号	条件付 必須	半角英数記号	16	<p>ご成約済の予約番号（幣行庫 REF. NO.）を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.15「決済方法」に②（為替予約）を選択した場合は必須です。</p>
—	受取人情報				
18	受取人名	必須	選択 半角英数記号	合計 140	<p>送金お受取人の氏名・住所を入力してください。</p> <p>「受益者情報を表示」ボタンを押すことで、お客さまが事前に登録された受取人情報が一覧表示されますので、この中から選択することもできます。選択すると、以下の項目も併せて自動設定されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・No.20「受取人国名」</li> <li>・No.21「受取人国名（本店所在国）」</li> <li>・No.22「受取人口座番号（IBAN等）」</li> <li>・No.23「BIC（SWIFT）コード」</li> <li>・No.24「送金先銀行名」</li> <li>・No.25「支店名または支店所在地」</li> <li>・No.26「国名」</li> <li>・No.28「送金目的」</li> <li>・No.29「送金理由」</li> </ul>
19	受取人住所				
20	受取人国名	必須	選択 半角英数記号	35	<p>お受取人の所在国をプルダウンから選択してください。</p> <p>「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。</p>
21	受取人国名 （本店所在国）	任意	選択 半角英数記号	35	<p>お受取人の本店（本社）所在国をプルダウンから選択してください。</p> <p>「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。</p>
22	受取人口座番号 （IBAN等）	必須	半角英数記号	34	<p>お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。</p> <p>※IBANコード（International Bank Account Number）とは、銀行口座について、所在国、支店、口座番号を特定するための国際標準です。</p>
—	送金先銀行				
23	BIC（SWIFT）コード	任意	半角英数 （スペース不可）	11	<p>送金先銀行のBIC（SWIFT）コードを8桁または11桁で入力してください。</p> <p>※BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。</p>
24	送金先銀行名	必須	半角英数記号	合計 140	送金先銀行の金融機関名、および支店名（または支店所在地）を入力してください。
25	支店名または 支店所在地				
26	国名	必須	選択 半角英数記号	35	<p>送金先銀行の支店所在国をプルダウンから選択してください。</p> <p>「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.3「送金種類」が①（海外向電信送金）の場合、「JAPAN」を指定することはできません。（②（国内向電信送金）の場合は「JAPAN」のみ</p>

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
					指定可能です。)
27	経由銀行	任意	半角英数記号	140	経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、および支店所在地を入力してください。
—	送金目的・許可等				
28	送金目的	必須	選択	—	送金目的をプルダウンから選択してください。 ①輸入 ②資本 ③仲介貿易 ④その他 「送金目的情報を表示」ボタンを押すことで、お客さまが事前に登録された送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することもできます。選択すると、No.29「送金理由」も併せて自動設定されます。
29	送金理由	必須	漢字 全角かな 全角半角カナ 全角半角英数 全角半角記号	22	No.28「送金目的」が①（輸入）、③（仲介貿易）の場合は「具体的な商品名」を、②（資本）、④（その他）の場合は「送金理由」を入力してください。 併せて、「NNK,NI」（NOT NORTH KOREAN,NOT IRAN の略）を入力してください。
30	原産地	条件付 必須	半角英数記号	65	商品の原産地（国名）を入力してください。 【入力条件】 No.28「送金目的」が①（輸入）、③（仲介貿易）の場合は必須です。
31	船積地（都市名）	条件付 必須	半角英数記号	65	商品の船積地（都市名（および港・空港名））を入力してください。 【入力条件】 No.28「送金目的」が①（輸入）、③（仲介貿易）の場合は必須です。
32	仕向地（都市名）	条件付 必須	半角英数記号	65	商品の仕向地（都市名）を入力してください。 【入力条件】 No.28「送金目的」が③（仲介貿易）の場合は必須です。
33	外国為替及び外国貿易法に基づく許可等	必須	選択	—	外為法により財務省への許可義務が課された送金取引に該当するか否かをラジオボタンで選択してください。 ①不要【初期値】：該当しない場合に選択してください。 ②必要：該当する場合に選択してください。
34	許可日付	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	許可義務がある場合、許可を得た日付を入力してください。 【入力条件】 No.33「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」が②（必要）の場合は必須です。
35	許可番号	条件付 必須	半角英数記号	20	許可義務がある場合、許可番号を入力してください。 【入力条件】 No.33「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」が②（必要）の場合は必須です。
—	メッセージ				
36	受取人へのメッセージ	任意	半角英数記号	140	受取人へのメッセージを入力してください。（受取人に通知されます）
—	金融機関への連絡事項				
37	連絡事項	任意	漢字 全角かな 全角半角カナ 全角半角英数 全角半角記号	150	幣行庫への連絡事項を入力してください。
38					

【補足】通貨・決済方法・支払口座の指定方法について

通貨 (No.8)	入力項目				支払口座情報		指定可否	説明
	決済方法 (No.15)				円貨口座 (No.13)	外貨口座 (No.14)		
	直物	為替 予約	外貨	円建				
JPY	○	-	-	-	-	-	×	円建て送金の場合、決済方法に「円建」以外を指定することはできません。
	-	○	-	-	-	-	×	
	-	-	○	-	-	-	×	
	-	-	-	○	○ (JPY)	-	○	円建て送金の代り金を円預金からお支払いいただく場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
外貨	-	-	-	○	-	-	×	外貨建て送金の場合、決済方法に「円建」を指定することはできません。
	○	-	-	-	○ (JPY)	-	○	外貨建て送金の代り金を円貨でお支払いいただく場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
	-	○	-	-	○ (JPY)	-	○	外貨建て送金の代り金を円貨でお支払いいただく場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
	-	-	-	-	-	○ (外貨)	×	決済方法に「為替予約」を選択した場合、送金代り金を外貨でお支払いいただくことはできません。
	-	-	○	-	○ (JPY)	-	×	決済方法に「外貨」を選択した場合、送金代り金を円貨でお支払いいただくことはできません。
					-	○ (JPY)	×	
					-	○ (外貨)	○	外貨建て送金の代り金を同一の外貨でお支払いいただく場合、「外貨口座」に外貨預金口座を指定してください。なお、送金通貨と異なる外貨でのお支払いはできません。

## 別冊2. 入力可能文字

# 1

## 入力可能な文字・記号について

### 1.1 画面項目に入力可能な文字・記号

#### 1.1.1 半角文字・記号

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	q	~	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ハ	ロ	ユ	°	
3	D	N	X	h	r	#	-	[	エ	セ	ネ	メ	リ	ヨ			
4	E	O	Y	i	s	\$	.	¥	オ	リ	ノ	モ	ヲ	ツ			
5	F	P	Z	j	t	%	/	]	カ	タ	ハ	ヤ	ソ	。			
6	G	Q	a	k	u	&	:	^	キ	チ	ヒ	ユ	ァ	「			
7	H	R	b	l	v	'	:	_	ク	ツ	フ	ヨ	イ	」			
8	I	S	c	m	w	(	<	`	ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,			
9	J	T	d	n	x	)	=	{	コ	ト	ホ	リ	エ	・			

#### 1.1.2 全角文字・記号

区番号	種類
1、2区	各種記号
3区	英数字
4、5区	ひらがな・カタカナ
6、7区	ギリシャ文字・キリル文字
8区	罫線素片
13区	システム外字：NEC 特殊文字（楨、尙、鞆、①、Iなど）
16~47区	第一水準漢字
48~84区	第二水準漢字

## 1.2 ログインID・各種パスワードに入力可能な文字・記号 (半角)

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	q	~	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°	
3	D	N	X	h	r	#	-	[	エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ			
4	E	O	Y	i	s	\$	.	¥	オ	リ	ノ	モ	ヲ	ツ			
5	F	P	Z	j	t	%	/	]	カ	タ	ハ	ヤ	ソ	。			
6	G	Q	a	k	u	&	:	^	キ	チ	ヒ	ユ	ア	「			
7	H	R	b	l	v	'	:	_	ク	ツ	フ	ヨ	イ	」			
8	I	S	c	m	w	(	<	`	ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,			
9	J	T	d	n	x	)	=	{	コ	ト	ホ	リ	エ	・			

(注1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

## 1.3 メールアドレスに入力可能な文字・記号 (半角)

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	q	~	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°	
3	D	N	X	h	r	#	-	[	エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ			
4	E	O	Y	i	s	\$	.	¥	オ	リ	ノ	モ	ヲ	ツ			
5	F	P	Z	j	t	%	/	]	カ	タ	ハ	ヤ	ソ	。			
6	G	Q	a	k	u	&	:	^	キ	チ	ヒ	ユ	ア	「			
7	H	R	b	l	v	'	:	_	ク	ツ	フ	ヨ	イ	」			
8	I	S	c	m	w	(	<	`	ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,			
9	J	T	d	n	x	)	=	{	コ	ト	ホ	リ	エ	・			

(注1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

## 1.4 ユーザ名に入力可能な文字・記号

### 1.4.1 半角文字

数字	英字						記号				カナ						
0	A	K	U	e	o	y	SP	*	>		ア	サ	ナ	マ	ル	オ	-
1	B	L	V	f	p	z	!	+	?	}	イ	シ	ニ	ミ	レ	ヤ	°
2	C	M	W	g	q	~	,	@	~	ウ	ス	ヌ	ム	ロ	ユ	°	
3	D	N	X	h	r	#	-	[	エ	セ	ネ	メ	ワ	ヨ			
4	E	O	Y	i	s	\$	.	¥	オ	リ	ノ	モ	ヲ	ツ			
5	F	P	Z	j	t	%	/	]	カ	タ	ハ	ヤ	ソ	。			
6	G	Q	a	k	u	&	:	^	キ	チ	ヒ	ユ	ア	「			
7	H	R	b	l	v	'	:	_	ク	ツ	フ	ヨ	イ	」			
8	I	S	c	m	w	(	<	`	ケ	テ	ハ	ラ	ウ	,			
9	J	T	d	n	x	)	=	{	コ	ト	ホ	リ	エ	・			

(注 1) 網掛けされた文字・記号は入力できません。

### 1.4.2 全角文字

区番号	種類
1、2区	各種記号
3区	英数字
4、5区	ひらがな・カタカナ
6、7区	ギリシャ文字・キリル文字
8区	罫線素片
13区	システム外字：NEC 特殊文字 (株、尙、職、①、I など)
16~47区	第一水準漢字
48~84区	第二水準漢字
89~92区	システム外字：NEC 選定 IBM 拡張文字
115~119区	システム外字：IBM 選定 IBM 拡張文字



# 別冊3. 端末設定

# 1

## はじめに

芝信 IB 外為受付サービスをご利用いただくにあたり、ブラウザ（インターネットに接続するソフト）の設定作業は原則不要ですが、お客さまのご利用環境によっては、ブラウザの設定が必要となる場合があります。お客さまの状況にあわせて手順をご確認ください。

### ■ブラウザの設定を行う前に

お客さまのご利用環境（ネットワーク、ソフトウェア）をご確認ください。 >>> P. 別冊4-2-1 参照  
お客さまのご利用環境によっては、芝信IB外為受付サービスをご利用いただけない場合があります。

### ■「ソフトウェアキーボードを開く」や「金融機関情報を表示」ボタンを押しても、ポップアップ画面が表示されない

ポップアップブロックの設定を行ってください。 >>>> P. 別冊4-3-1 参照

芝信IB外為受付サービスのサイトをポップアップブロックの対象外に設定することで、ポップアップ画面が表示されるようになります。

### ■一部の画面でボタンを押しても動かない

アクティブスクリプト（JavaScript）の設定を行ってください。 >>>> P. 別冊4-3-3 参照

芝信IB外為受付サービスではJavaScriptを利用しています。

JavaScriptが動作しないブラウザではご利用いただけません。

### ■ファイルの取得・印刷ができない

芝信IB外為受付サービスのURLを信頼済みサイトとして設定してください。 >>>> P. 別冊4-3-5 参照  
信頼済みサイトとして設定することにより、ファイルの取得・印刷が行えるようになります。

### ■画面の表示が崩れる

IE8以降をご利用の場合は、互換表示の設定を行ってください。 >>>> P. 別冊4-3-7 参照

芝信IB外為受付サービスのサイトを互換表示の対象にすると、画面の表示が改善される場合があります。

画面の表示が改善されない場合は、画面表示の設定を行ってください。 >>>> P. 別冊4-3-8 参照

### ■EV SSL証明書が利用できない（アドレスバーが緑色にならない）

SmartScreenフィルター機能、または自動フィッシング詐欺検出機能の設定を行ってください。  
ブラウザのバージョンによって、設定する機能が異なります。

・IE8以降：SmartScreenフィルター機能 >>>> P. 別冊4-3-10 参照

・IE7：自動フィッシング詐欺検出機能 >>>> P. 別冊4-3-11 参照

※EVSSLの詳細については、「企業操作マニュアル 1. ご利用にあたって」をご参照ください。

### ■上記の事象に該当しない場合

①ご利用環境のセキュリティ設定が原因の可能性がります。

芝信IB外為受付サービスのURLを信頼済みサイトとして設定してください。 >>>> P. 別冊4-3-5 参照

②ブラウザのアドオンが原因の可能性がります。

アドオンの無効化を行ってください。 >>>> P. 別冊4-3-12 参照

③ブラウザの設定や状態が原因の可能性がります。

ブラウザ設定の初期化をご確認ください。 >>>> P. 別冊4-3-14 参照

※お客さまが他のサイトなどを利用されるために、設定を変更されている可能性があり、ブラウザの初期化を行うと他のサイトが利用できなくなる可能性があります。

# 2

## ご利用環境の確認

### 2.1 ネットワークの確認

#### ■インターネットへ接続できること

芝信 IB 外為受付サービス以外のサイトを表示できるかご確認ください。

他のサイトが表示できない場合、以下をご確認ください。

- お客さまが利用されている端末と LAN ケーブル（無線 LAN など）が正しく接続されていること
- お客さまが利用されているプロバイダのホームページより、回線障害や回線工事が行われていないこと。

#### ■https への接続が可能であること

社内ネットワークなどを構築されている場合、セキュリティ対策として「https://」への接続が制限されている場合があります。

接続が制限されている場合、芝信 IB 外為受付サービスをご利用いただけません。

### 2.2 ソフトウェアの確認

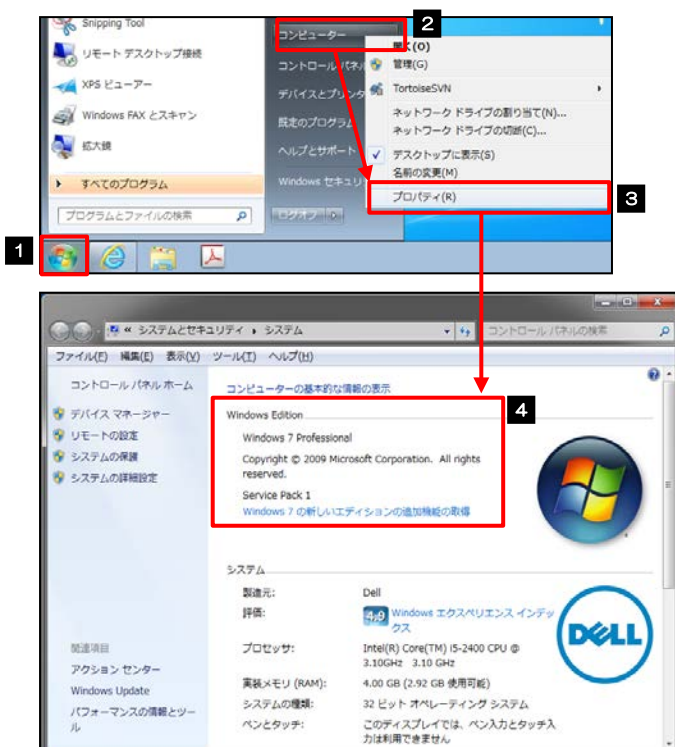
お客さまがご利用されている端末の OS とブラウザのバージョンが、芝信 IB 外為受付サービスの動作保証対象であることをご確認ください。

動作保証対象外の OS とブラウザをご利用の場合、動作保証対象の OS とブラウザへ更新されることをご検討ください。

動作保証対象の OS とブラウザは、芝信 IB 外為受付サービスのホームページにて確認できます。

(<http://www.shibashin.jp/internet/ibf/service/index.html>)

#### 2.2.1 OS バージョンを確認します。



1 スタート ボタンをクリックする

スタートメニューが表示されます。

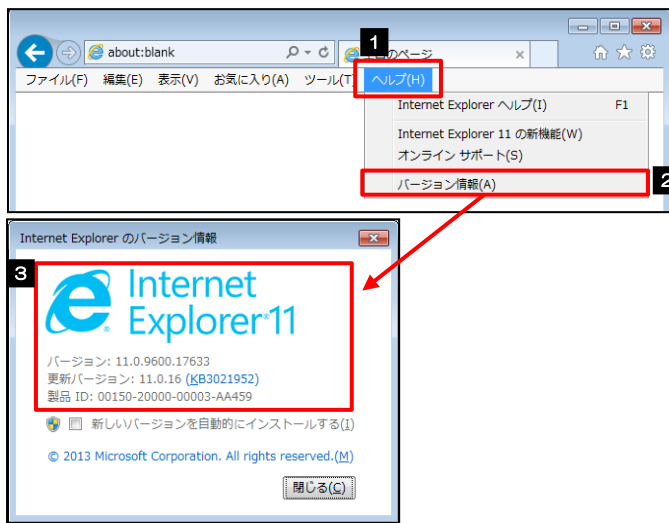
2 スタートメニュー右側の **コンピュータ** を右クリックする

コンピュータのメニューが表示されます。

3 **プロパティ** を選択

4 OS のバージョンを確認してください

## 2.2.2 ブラウザのバージョンを確認します。



1 ブラウザを起動し、メニューバーの  
**ヘルプ** を押す

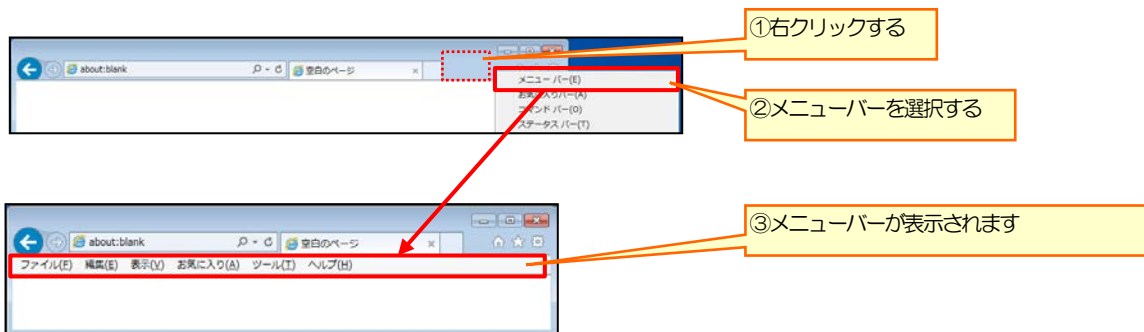
メニューが表示されます。

2 **バージョン情報** を選択

3 ブラウザのバージョンを確認してくだ  
さい

### メモ

➤ IE でメニューバーが表示されていない場合は、以下の手順を行ってください。



①右クリックする

②メニューバーを選択する

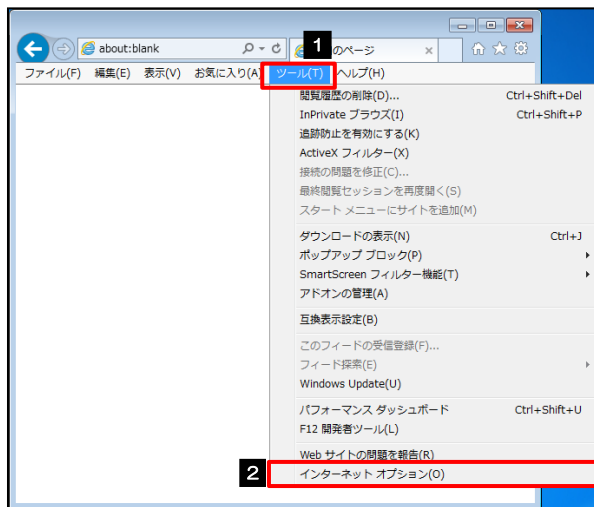
③メニューバーが表示されます

# 3

## ご利用環境の設定

### 3.1 ポップアップブロックの設定

#### 3.1.1 ブラウザのツールバーから **インターネットオプション** を選択します。



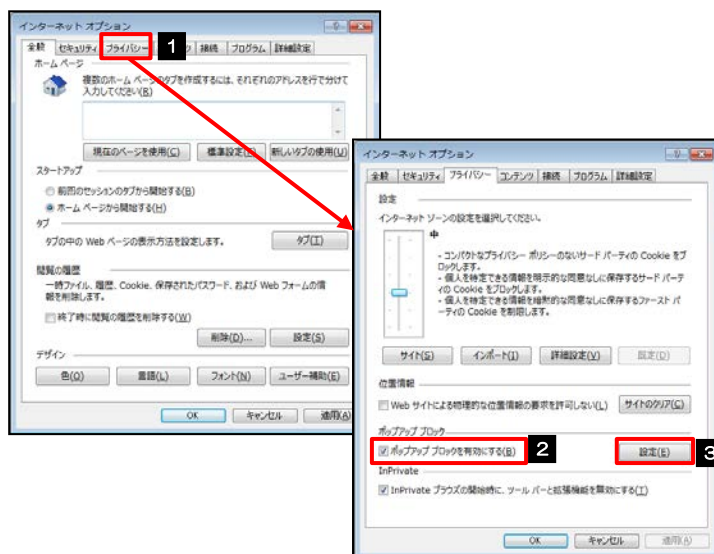
1 ブラウザを起動し、メニューバーの **ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

#### 3.1.2 インターネットオプションを表示し、ポップアップブロック欄の **設定** を押します。



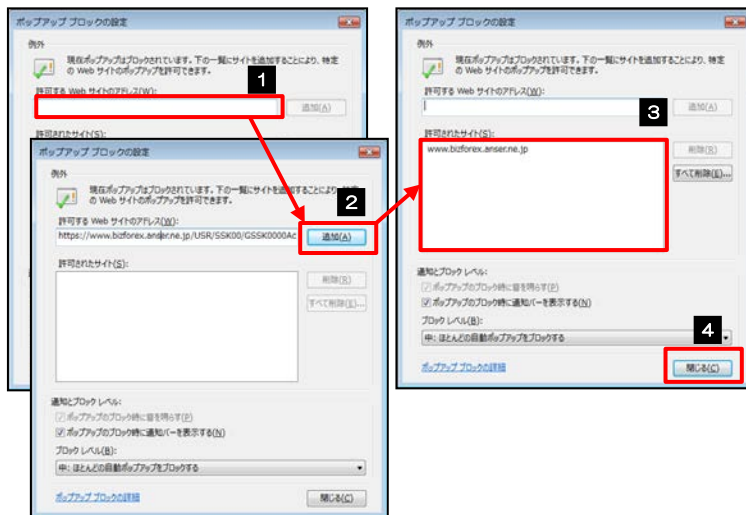
1 **プライバシー** タブを選択

2 **ポップアップ ブロック**を有効にするにチェックする

3 **設定** を押す

「ポップアップ ブロック設定」が表示されます。

### 3.1.3 「ポップアップ ブロックの設定」を表示し、「許可されたサイト」を追加します。

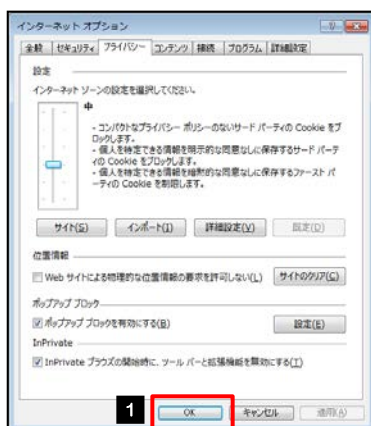


- 1 「許可する Web サイトのアドレス」に URL を入力  
URL を入力すると「追加」ボタンを押せるようになります。
- 2 追加 ボタンを押す
- 3 許可されたサイトにサイトが追加されたことを確認する
- 4 閉じる ボタンを押す  
「ポップアップ ブロックの設定」が閉じて、「インターネット オプション」の画面に戻ります。

**メモ**

- 「許可する Web サイトのアドレス」には、AnserBizSQL と芝信 IB 外為受付サービスの URL を入力してください。
  - AnserBizSQL : <https://www.bizsol.anser.ne.jp/1319c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do?siv=0>
  - 芝信 IB 外為受付サービス : <https://www.bizforex.anser.ne.jp/USR/SSK00/GSSK0000Action.do>
- 「許可されたサイト」に、AnserBizSQL と芝信 IB 外為受付サービスのサイトが登録されていることを確認してください。
  - AnserBizSQL : [www.bizsol.anser.ne.jp](http://www.bizsol.anser.ne.jp)
  - 芝信 IB 外為受付サービス : [www.bizforex.anser.ne.jp](http://www.bizforex.anser.ne.jp)

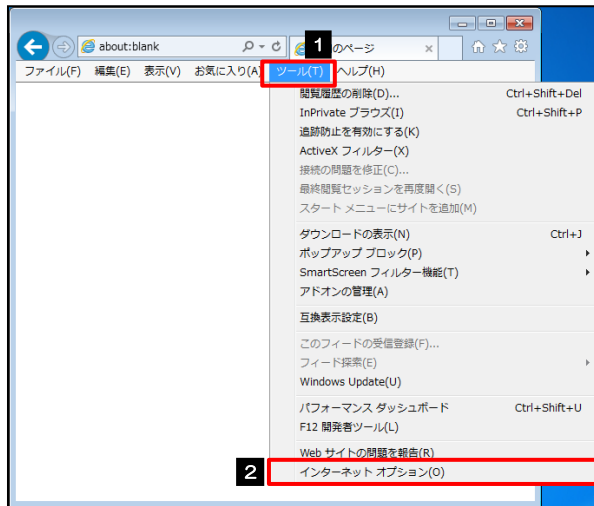
### 3.1.4 OK ボタンを押すと、ポップアップブロックの設定は完了です。



- 1 OK を押す  
「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動して、ポップアップ画面が表示されるかお試ください。

## 3.2 アクティブスクリプト (JavaScript) の設定

### 3.2.1 ブラウザのツールバーから インターネットオプション を選択します。



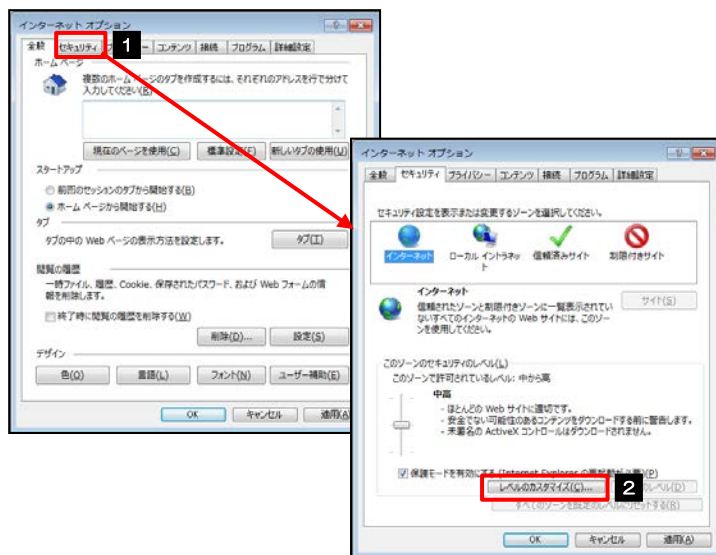
1 ブラウザを起動し、メニューバーの  
**ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

### 3.2.2 インターネットオプションを表示し、 レベルのカスタマイズ を押します。

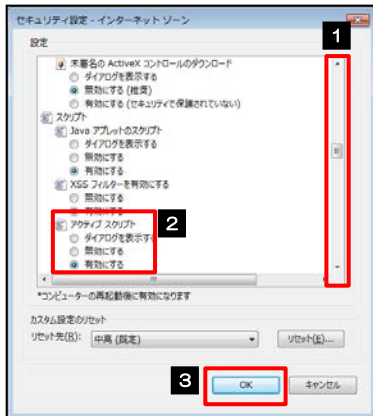


1 **セキュリティ** タブを選択

2 **レベルのカスタマイズ** ボタンを押す

「セキュリティ設定」が表示されます。

### 3.2.3 セキュリティ設定を表示し、アクティブスクリプトを有効にします。



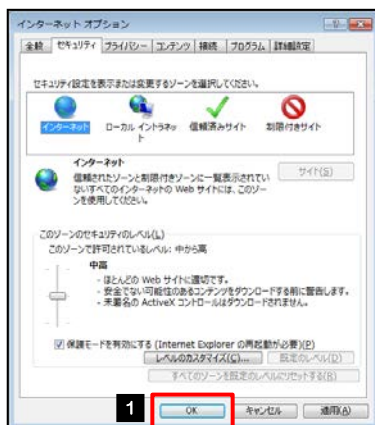
1 「アクティブスクリプト」が表示されるまでスクロールする

2 「アクティブスクリプト」の「有効にする」を選択

3 OK ボタンを押す

「セキュリティ設定」が閉じて、「インターネット オプション」の画面に戻ります。

### 3.2.4 OK ボタンを押すと、アクティブスクリプトの設定は完了です。



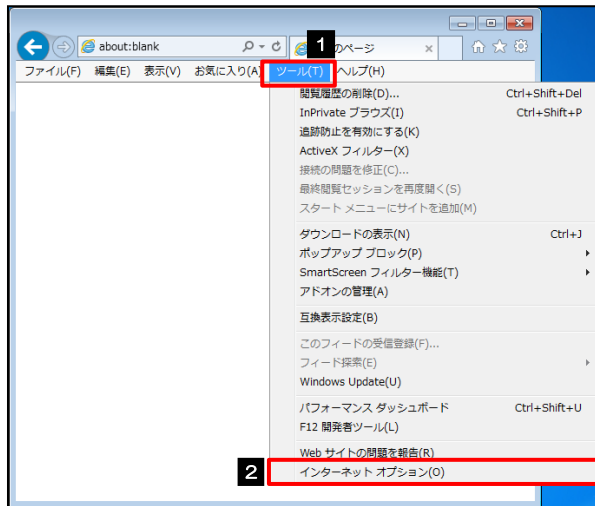
1 OK を押す

「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかどうかをお試しください。



## 3.3 信頼済みサイトの設定

### 3.3.1 ブラウザのツールバーから **インターネットオプション** を選択します。



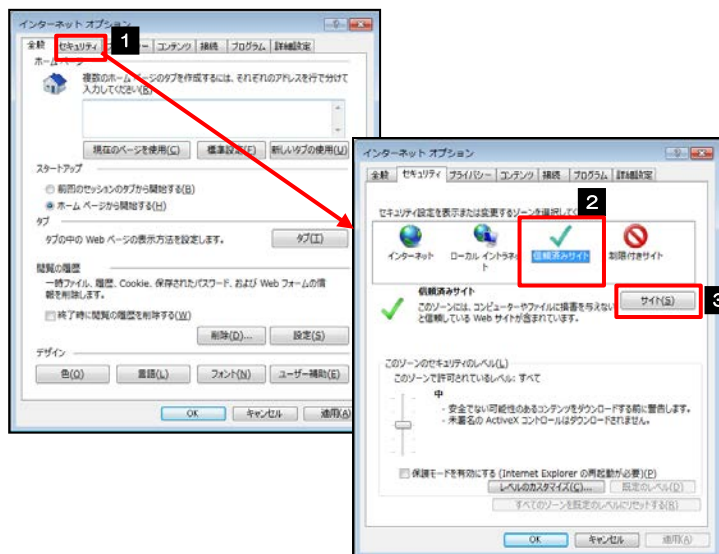
1 ブラウザを起動し、メニューバーの **ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

2 **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

### 3.3.2 インターネットオプションを表示し、 **サイト** を押します。



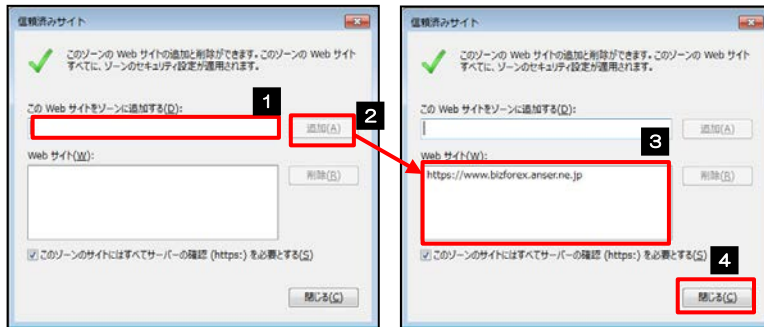
1 **セキュリティ** タブを選択

2 **信頼済みサイト** を選択

3 **サイト** ボタンを押す

「信頼済みサイト」が表示されます。

### 3.3.3 「信頼済みサイト」を表示し、「Web サイト」を追加します。



**1** この Web サイトをゾーンに追加するに URL を入力

URL を入力すると「追加」ボタンが押せるようになります。

**2** 追加 ボタンを押す

**3** Web サイト にサイトが追加されたことを確認する

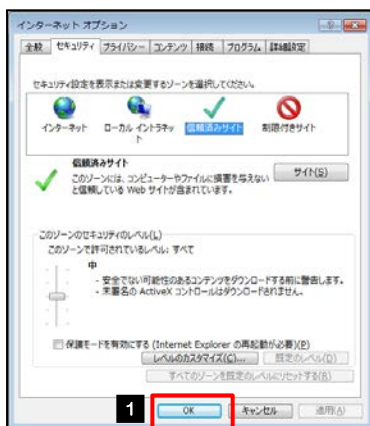
**4** 閉じる ボタンを押す

「信頼済みサイト」が閉じて、「インターネット オプション」の画面に戻ります。

#### メモ

- ▶ 「この Web サイトをゾーンに追加する」には、AnserBizSQL と芝信 IB 外為受付サービスの URL を入力してください。
  - AnserBizSQL : <https://www.bizsol.anser.ne.jp/1319c/rblgi01/l1RBLGI01-S01.do?slv=0>
  - 芝信 IB 外為受付サービス : <https://www.bizforex.anser.ne.jp/USR/SSK00/GSSK0000Action.do>
- ▶ 「Web サイト」に、AnserBizSQL と芝信 IB 外為受付サービスのサイトが登録されていることを確認してください。
  - AnserBizSQL : <https://www.bizsol.anser.ne.jp>
  - 芝信 IB 外為受付サービス : <https://www.bizforex.anser.ne.jp>

### 3.3.4 OK ボタンを押すと、信頼済みサイトの設定は完了です。

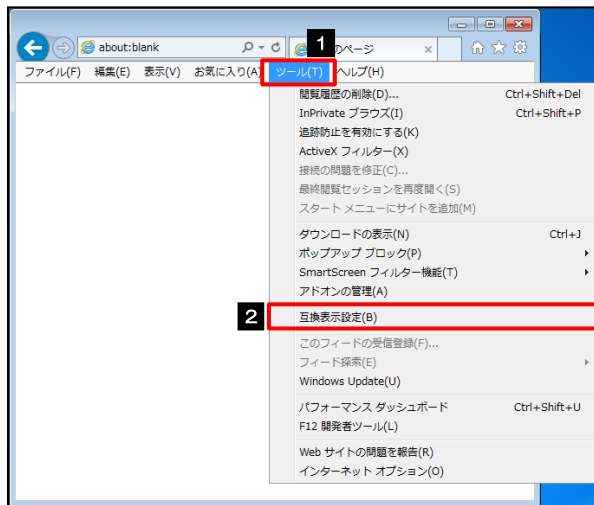


**1** OK を押す

「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかどうかをお試しください。

## 3.4 互換表示の設定 (IE8以降)

### 3.4.1 ブラウザのツールバーから **互換表示設定** を選択します。



1 ブラウザを起動し、メニューバーの

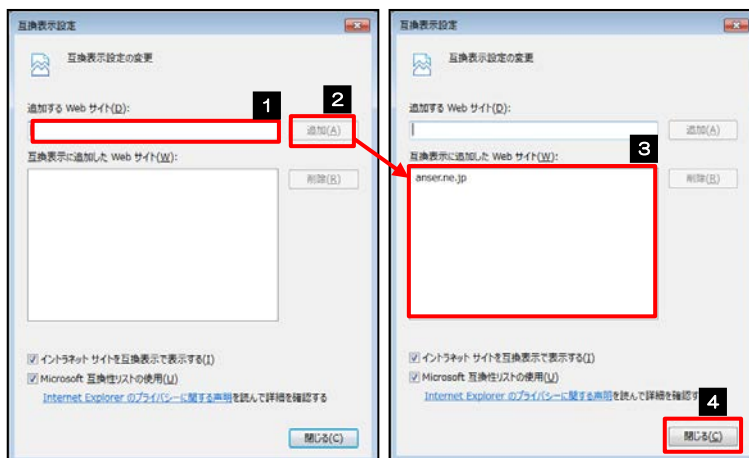
**ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

2 **互換表示設定** を選択

「互換表示設定」が表示されます。

### 3.4.2 「互換表示に追加した Web サイト」にサイトを追加し、**閉じる** ボタンを押すと、互換表示の設定は完了です。



1 **追加する Web サイト** に URL を入力

URL を入力すると「追加」ボタンが押せるようになります。

2 **追加** ボタンを押す

3 **互換表示に追加した Web サイト** に  
サイトが追加されたことを確認する

4 **閉じる** ボタンを押す

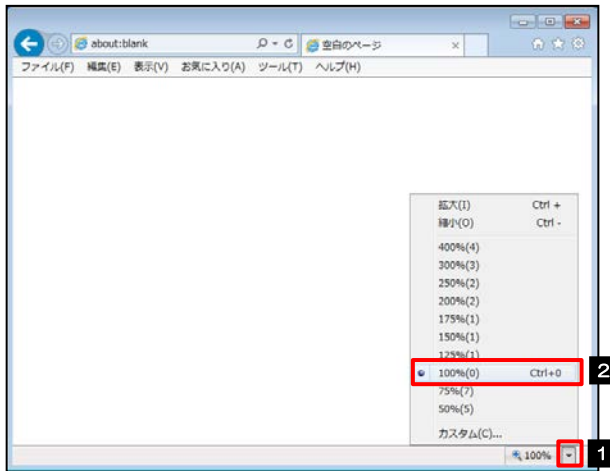
「互換表示設定」が閉じます。  
ブラウザを再起動し、画面の表示が崩れないかどうかをお試しください。

#### メモ

- 「追加する Web サイト」に、以下の URL を入力してください。  
<https://www.bizsol.anser.ne.jp/1319c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do?slv=0>
- 「互換表示に追加した Web サイト」に、“anser.ne.jp” が追加されているか確認してください。

## 3.5 画面表示の設定

### 3.5.1 ブラウザのステータスバーから、画面の拡大レベルを“100%”に設定します。



**1** ブラウザを起動し、ステータスバーの **▼** を押す

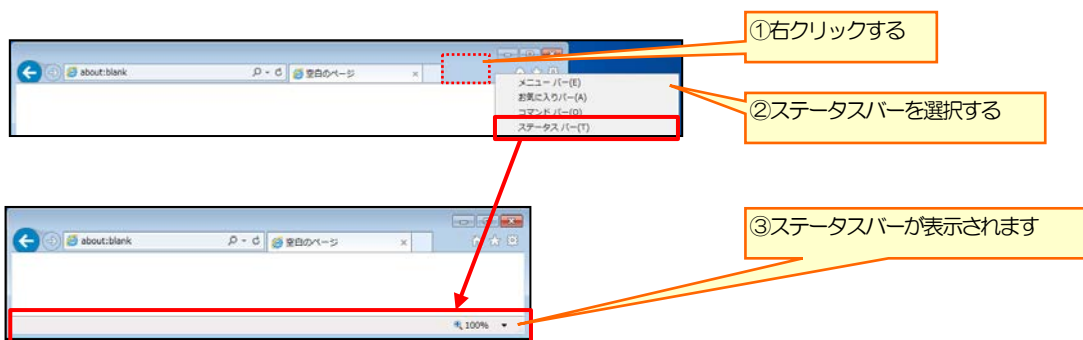
画面の拡大レベルのリストが表示されます。

**2** **100%** を選択

画面の表示が崩れないかどうかをご確認ください。表示が崩れている場合は、次の操作へお進みください。

#### メモ

▶ IE でステータスバーが表示されていない場合は、以下の手順を行ってください。



①右クリックする

②ステータスバーを選択する

③ステータスバーが表示されます

### 3.5.2 画面の文字サイズを“中”に設定します。



**1** メニューバーの **表示** を押す  
表示メニューが表示されます。

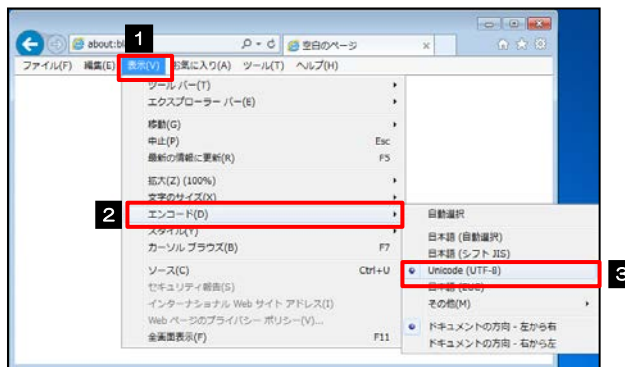
**2** **文字のサイズ** を選択

文字サイズのリストが表示されます。

**3** **中** を選択

画面の表示が崩れないかどうかをご確認ください。表示が崩れている場合は、次の操作へお進みください。

### 3.5.3 画面のエンコードを“Unicode (UTF-8)” に設定します。



**1** メニューバーの **表示** を押す

表示メニューが表示されます。

**2** **エンコード** を選択

エンコードのリストが表示されます。

**3** **Unicode (UTF-8)** を選択 

画面の表示が崩れないかどうかをご確認ください。  
表示が崩れている場合は、次の操作へお進みください。

#### メモ

- “Unicode (UTF-8)” がリストに表示されていない場合は、「その他」を選択すると“Unicode (UTF-8)” が含まれてリストが表示されますので、その中から選択してください。

## 3.6 SmartScreen フィルター機能の設定 (IE8以降)

### 3.6.1 ブラウザのツールバーから

SmartScreen フィルター機能を有効にする を選択します。



1 ブラウザを起動し、メニューバーの  
ツール を押す

ツールメニューが表示されます。

2 SmartScreen フィルター機能

を選択

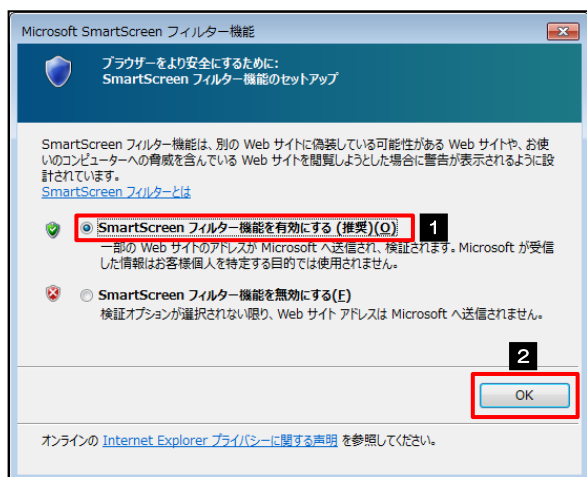
SmartScreen フィルター機能のメニューが表示されます。

3 SmartScreen フィルター機能を有効にする

を選択

「Microsoft SmartScreen フィルター機能」が表示されます。

### 3.6.2 「SmartScreen フィルター機能」を有効にして、OK ボタンを押すと、設定は完了です。



1 SmartScreen フィルター機能を有効にする (推奨)

を選択

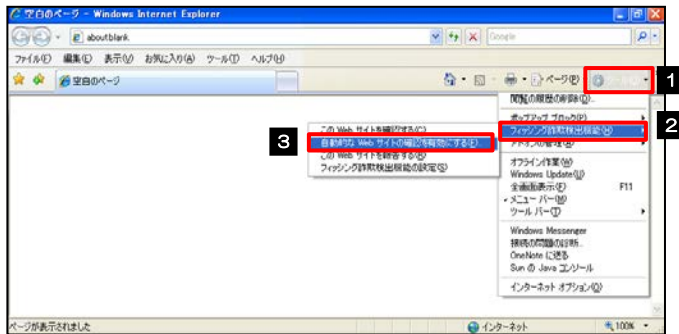
2 OK ボタンを押す

「Microsoft SmartScreen フィルター機能」が閉じます。  
ブラウザを再起動し、アドレスバーが緑色に表示されるかどうかをお試しください。

## 3.7 自動フィッシング詐欺検出機能の設定 (IE7のみ)

### 3.7.1 ブラウザのツールメニューから

自動的な Web サイトの確認を有効にする を選択します。



1 ブラウザを起動し、コマンドバーの  
**ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

2 **フィッシング詐欺検出機能** を選択

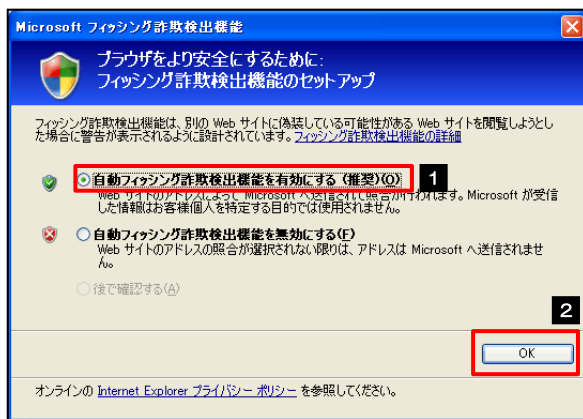
フィッシング詐欺検出機能メニューが表示されま  
す。

3 **自動的な Web サイトの確認を有効に  
する**

を選択

「Microsoft フィッシング詐欺検出機能」が表示さ  
れます。

3.7.2 「自動フィッシング詐欺検出機能」を有効にして、  
**OK** ボタンを押すと、設定は完了です。



1 **自動フィッシング詐欺検出機能を有効  
にする (推奨)**

を選択

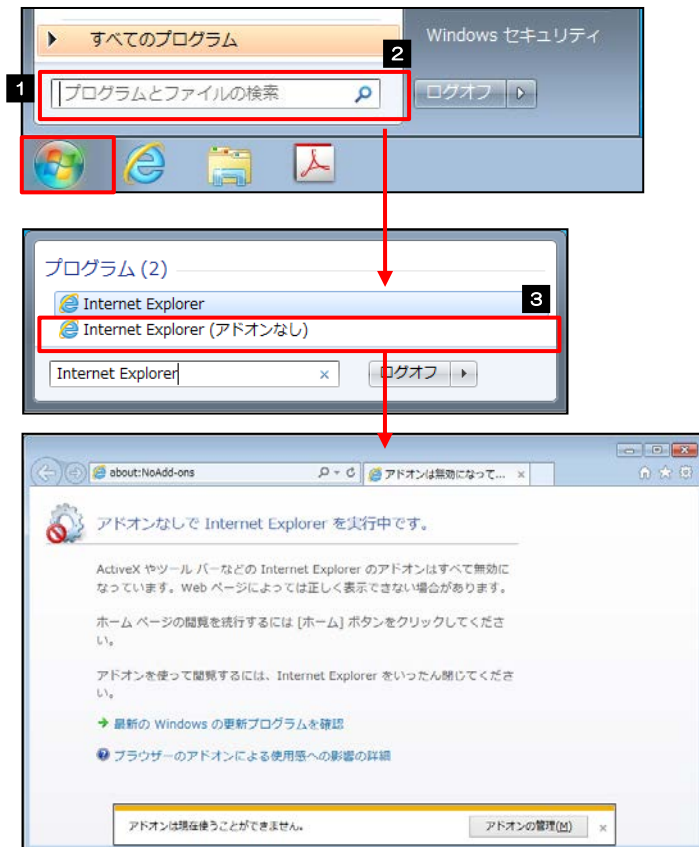
2 **OK** ボタンを押す

「Microsoft フィッシング詐欺検出機能」が閉じます。  
ブラウザを再起動し、アドレスバーが緑色に表示され  
るかどうかをお試しください。

## 3.8 アドオンの設定

アドオンが原因か特定するため、アドオンが動作しないブラウザで操作を行ってください。  
事象が発生しない場合は、ブラウザで動作しているアドオンの影響が原因です。  
原因のアドオンを特定して、ブラウザで動作しないよう（無効化）設定してください。  
※アドオンとは、ブラウザの機能を拡張するプログラムのことを指します。

### 3.8.1 ブラウザ（アドオンなし）を起動し、影響を確認する。



**1** **スタート** ボタンを押す

スタートメニューが表示されます。

**2** **プログラムとファイルの検索** に  
“Internet Explorer” と入力する

検索結果が表示されます。

**3** **Internet Explorer（アドオンなし）**  
を選択

アドオンなしの Internet Explorer が起動します。

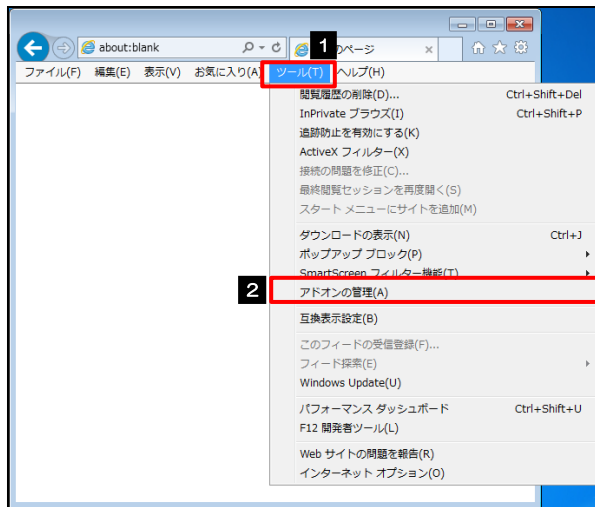
**起動したブラウザで操作してください**

操作した結果、問題が発生しない場合は、アドオンが原因の事象になります。  
原因のアドオンを特定して、無効化する必要があります。

》》》 P別冊 4-7 参照



## 3.8.2 ブラウザのツールバーから **アドオンの管理** を選択します。



**1** ブラウザを起動し、メニューバーの **ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

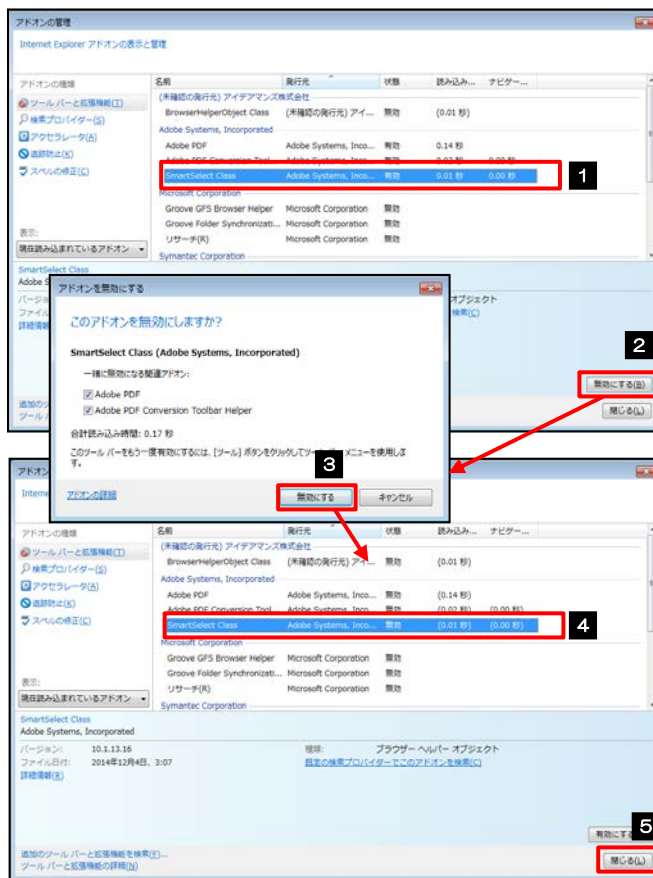
**2** **アドオンの管理** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

### メモ

▶ IE7をご利用の場合、「アドオンの有効化または無効化」を選択してください。

## 3.8.3 「アドオンの管理」を表示し、アドオンを無効にします。



**1** 「状態」が「有効」になっているアドオンを選択

**2** **無効にする** ボタンを押す

① 選択したアドオンに関連するアドオンがない場合  
「アドオンを無効にする」が表示されます。  
② 選択したアドオンに関連するアドオンがない場合  
手順 **4** にお進みください。

**3** **無効にする** ボタンを押す

「アドオンを無効にする」が閉じます。

**4** 選択したアドオンの「状態」が「無効」になっていることを確認する

**5** **閉じる** ボタンを押す

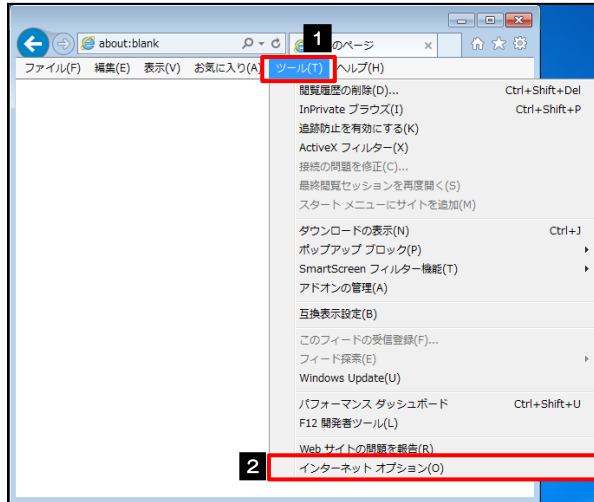
「アドオンの管理」が閉じます。  
ブラウザを再起動し、事象が解決したかどうかを確認ください。  
事象が解決しない場合は、同様に他のアドオンも無効化してください。

### メモ

▶ IE7をご利用の場合、設定欄の「無効」を選択し、「OK」ボタンを押してください。  
▶ 原因となったアドオンについては、無効状態のままにしてください。  
原因となったアドオン以外は、有効状態に戻していただきますようお願いします。

## 3.9 ブラウザの初期化

### 3.9.1 ブラウザのツールバーから **インターネットオプション** を選択します。



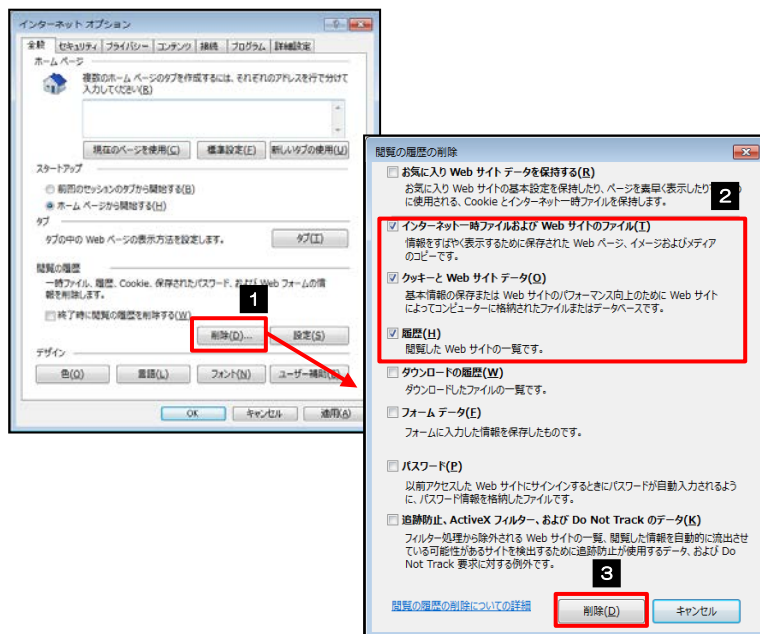
**1** ブラウザを起動し、メニューバーの **ツール** を押す

ツールメニューが表示されます。

**2** **インターネットオプション** を選択

「インターネット オプション」が表示されます。

### 3.9.2 インターネットオプションを表示し、閲覧の履歴を初期化します。



**1** **削除** ボタンを押す

「閲覧の履歴の削除」が表示されます。

**2** **インターネット一時ファイルおよび Web サイトのファイル**

**クッキーと Web サイトデータ**

**閲覧** にチェックされていることを確認する

**3** **削除** を押す

「閲覧の履歴の削除」が閉じます。

**4** **OK** ボタンを押す

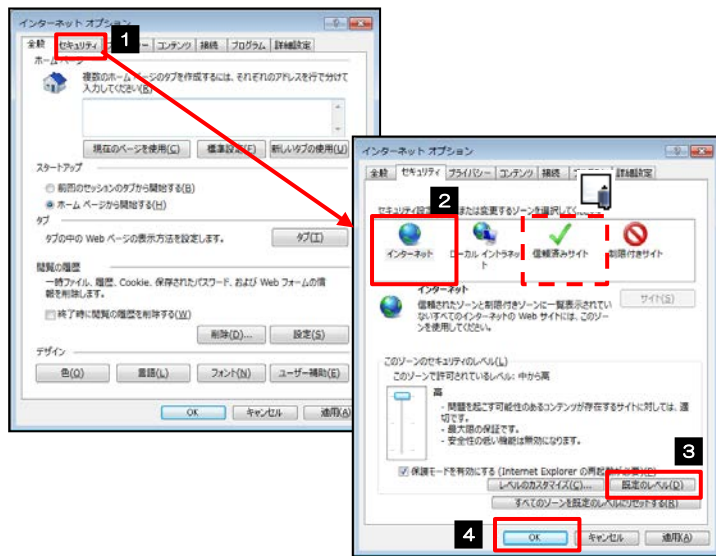
「インターネット オプション」が閉じます。  
ブラウザを再起動し、事象が解決したかを確認ください。  
事象が解決しない場合は、次の操作へお進みください。 >>>> P. 別冊 4-15 参照



➤ IE7 をご利用の場合、操作方法が異なります。

「ファイルの削除」ボタン、「Cookie の削除」ボタン、「履歴の削除」ボタンを押してください。  
ボタンを押した後、削除するかを確認するダイアログが表示されますので、「OK」を押してください。

### 3.9.3 セキュリティの設定を初期化します。



1 セキュリティ タブを選択

2 インターネット を選択

3 既定のレベル ボタンを押す

「このゾーンのセキュリティレベル」が既定のレベルに変更されます。

「既定のレベル」ボタンが押せない場合は、既に既定のレベルが設定されていますので、次の操作へお進みください。 >>>> P.別冊 4-15 参照

4 OK ボタンを押す

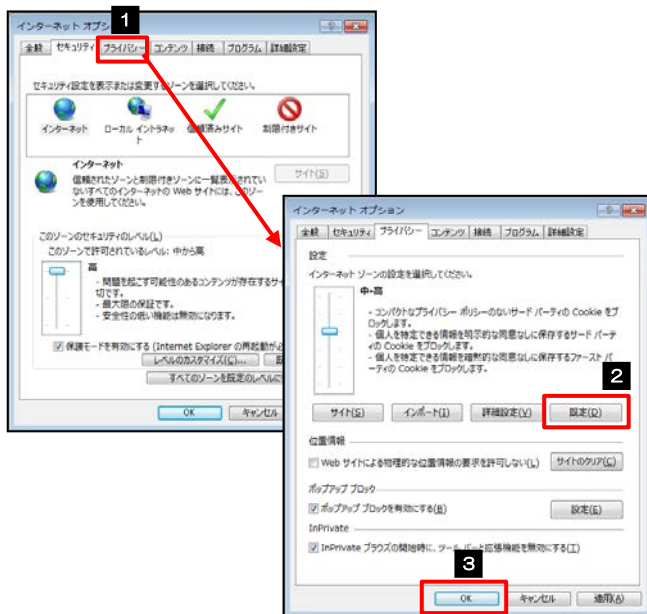
「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかご確認ください。

事象が解決しない場合は、次の操作へお進みください。 >>>> P.別冊 4-15 参照

メモ

▶ 「信頼済みサイト」の設定が行われている場合は、「信頼済みサイト」を選択して同じ操作を行ってください。

### 3.9.4 プライバシー設定を初期化します。



1 プライバシー タブを選択

2 既定 ボタンを押す

「インターネットゾーン」が既定に変更されます。「既定」ボタンが押せない場合は、既に既定で設定されていますので、次の操作へお進みください。

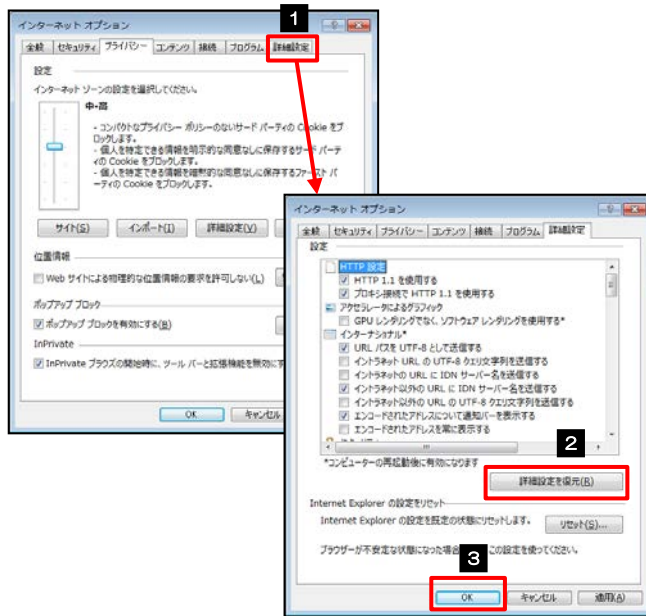
>>>> P. 別冊 4-16 参照

3 OK ボタンを押す

「インターネット オプション」が閉じます。ブラウザを再起動し、事象が解決したかご確認ください。

事象が解決しない場合は、次の操作へお進みください。 >>>> P. 別冊 4-16 参照

## 3.9.5 詳細設定を初期化します。



1 詳細設定 タブを選択

2 詳細設定を復元 ボタンを押す

初期設定の状態に戻ります。

3 OK ボタンを押す

「インターネット オプション」が閉じます。  
端末を再起動し、事象が解決したかどうかをご確認ください。

### メモ

➤ IE7をご利用の場合、「詳細設定を元に戻す」ボタンを押してください。